

Fiche de Poste : Chargée de Mission « Pédagogie, Administration et Gestion de Projets »

Renseignements Chaire « Eau pour Tous » AgroParisTech SUEZ : <https://eaupourtous.utilities.management/>

Intitulé du poste : Chargé(e) de Mission « Pédagogie, Administration et Gestion de projets »

Service/Direction : Formation exécutive chez AgroParisTech

Lieu : Montpellier – possibilité de déplacements internationaux

Type de contrat : CDD

Date de prise de poste : 1^{er} Septembre 2025

Rattachement hiérarchique : Directeur du Mastère Spécialisé « Eau Pour Tous » (MS OPT)

Missions principales

Sous la responsabilité du directeur du Mastère Spécialisé « Eau Pour Tous » le/la Chargé(e) de mission aura un rôle clé dans le bon fonctionnement des formations et des projets académiques, en assurant la coordination pédagogique, administrative et logistique. Une connaissance du secteur de l'eau et de ses réseaux est un atout majeur.

1. Gestion administrative et logistique

- Superviser l'administration de la plateforme pédagogique (gestion des accès, mise à jour des contenus, résolution des problèmes techniques, mise en place des documents).
- Assurer l'organisation des sessions de formation (inscriptions, planification, gestion des supports).
- Gérer les aspects logistiques (réservations de salles, voyages, hébergements, transports, restauration) des apprenants, intervenants et coaches
- Assurer la gestion administrative des formations (suivi des conventions, contrats, facturation, reporting).
- Participer à la gestion budgétaire et à la recherche de financements.

2. Coordination pédagogique

- Contribuer à l'accompagnement des formations au sein de la Chaire « Eau pour Tous » (mastère spécialisé, séminaires, formations continues).
- Assurer le suivi pédagogique des apprenants (organisation des cours, relation avec les enseignants, évaluation des formations).
- Participer à l'élaboration de ressources pédagogiques et à l'intégration d'outils numériques.

3. Gestion de projets Eau et Assainissement

- Coordonner les collaborations avec les partenaires académiques internationaux, institutionnels et professionnels du secteur de l'eau.
- Contribuer à la rédaction de rapports, études de cas et publication en lien avec les thématiques de la Chaire « Eau Pour Tous ».

- Organiser des événements et séminaires en lien avec les projets de la Chaire (colloques, ateliers, rencontres professionnelles)

4. Relations et partenariats internationaux

- Travailler en lien avec les partenaires académiques et professionnels dans le secteur de l'eau et l'assainissement, notamment à l'international.
- Faciliter les échanges et la coopération entre les parties prenantes (apprenants, enseignants, entreprises, bailleurs de fonds).
- Organiser et accompagner les missions et séjours à l'étranger.

L'agent sera amené à contribuer à des projets transversaux de la Chaire, en dehors du cadre spécifique du MS OPT et sous la direction du Directeur de Chaire dont l'animation de réseaux en ligne.

Compétences et connaissances

- Bonne connaissance du secteur de l'eau, de ses acteurs et de ses réseaux.
- Expérience en gestion de projet, en administration académique ou en organisation de formations.
- Excellentes capacités organisationnelles et rigueur administrative.
- Maîtrise des outils numériques et de gestion de formation.
- Compétences relationnelles et aptitude à travailler en équipe et avec des partenaires variés.
- Compétences des outils de création graphique est un plus

Qualités requises

- Polyvalence et adaptabilité.
 - Sens du relationnel et esprit d'équipe.
 - Autonomie et capacité à prendre des initiatives.
 - Intérêt pour l'enseignement, la formation et la coopération internationale.
-

Profil recherché :

- Bac+5 en gestion de projet, sciences de l'eau ou de l'environnement, ingénierie, administration de l'enseignement supérieur ou équivalent.
- Expérience souhaitée dans un poste similaire, idéalement avec une dimension internationale.
- Jeune diplômé 1ère expérience acceptée si haut potentiel
- **Langues** : Maîtrise du **français ET anglais**. Une autre langue est un plus.

Conditions de travail

- **Lieu de travail** : Montpellier avec possibilité de télétravail et de déplacements à l'étranger.
- **Rémunération** : Selon expérience et grille interne.

Candidature : Envoyer CV et lettre de motivation à opt@agroparistech.fr

Renseignements Chaire » Eau pour Tous » AgroParisTech SUEZ : <https://eaupourtous.utilities.management/>

POSTE SUSCEPTIBLE D'ÊTRE VACANT