

1) Titre de la mission :

Chargé.e de mission animation de la vie du centre de formation et suivi des mobilités internationales

2) Présentation de la structure :

Le Centre Régional de Formation aux Métiers du Social (CRFMS ERASME) offre principalement deux formations initiales diplômantes : Educateurs spécialisés (DEES) et Moniteurs Educateurs (DEME). Ce sont plus de 200 étudiants qui sont formés dans notre centre de formation chaque année. Le CRFMS ERASME propose également de la formation continue pour différents publics : des directeurs d'établissements et cadres du secteur social et médico social, avec la formation d'Évaluateurs Externes et de Coordinateurs; mais aussi à destination des travailleurs handicapés, avec différents stages de formation, une préformation aux métiers du social pour les personnes handicapées, ou encore la formation des Auxiliaires de Vie Scolaire.

Géré par l'Association ERASME, il fait partie du réseau national des C.E.M.E.A. sur le champ de l'éducation spécialisée et de l'intervention sociale. Il s'inscrit dans la mouvance de l'Éducation Populaire. L'association vise à la promotion d'un modèle d'intervention sociale basé sur la participation des populations, la non-discrimination, l'économie sociale et solidaire afin que chacun puisse être "acteur selon ses moyens, bénéficiaire selon ses besoins". C'est au travers d'actions, de formations, d'expérimentations, de recherches et d'analyses qu'elle construit son action.

L'Association ERASME gère également une Maison d'Enfant à Caractère Social (MECS TRANSITION), accueillant 25 jeunes âgés de 12 à 21 ans; répartis sur trois sites à Toulouse.

Le CRFMS ERASME est membre du consortium ERASMUS piloté par le Conseil Régional Occitanie. Titulaire de la charte Erasmus + (257084-LA-1-2014-1-FR-E4AKA1-ECHE). Il est engagé depuis plus de dix ans dans les programmes d'échanges de l'OFAJ.

L'engagement du CRFMS ERASME, dans le cadre de la Charte ERASMUS pour l'Enseignement Supérieur inscrite dans la stratégie « Europe 2020, pour une croissance intelligente, durable et inclusive », s'appuie sur une expérience de plus de dix années, dans des actions internationales :

> Le développement de projets transfrontaliers avec les Universités Espagnoles

> La présence dans les réseaux de la Francophonie en Europe (Haute Ecoles Belges et Suisses) mais aussi en Asie du Sud-Est, au Vietnam, (Institut National de Management de l'Éducation), en Afrique en liaison avec les activités d'actions extérieures des collectivités territoriales de la Région Midi-Pyrénées et au Québec par notre convention avec le « Collège AHUNSIC » . Ces activités qui permettent des mobilités des étudiants et formateurs, sont élaborées en relation avec l'Agence Universitaire de la Francophonie et les services des ambassades concernées.

> La participation à des organisations Européennes et Internationales dans le domaine des formations Supérieures et de la recherche en Travail Social : European Association School Social Work-EASSW et Association Internationale Formation Recherche Intervention Sociale - AIFRIS

3) Contexte et enjeu : Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?

Objectif 1 : contribuer à la dynamique du centre de formation

Notre centre de formation vient de s'installer dans un nouvel environnement (l'hôpital marchand), nécessitant de rendre dynamique et lisible le fonctionnement de l'établissement. En lien avec les étudiant.e.s, les salariés, mais aussi avec les partenaires extérieurs (intervenant.e.s, personnes en formation continue, fournisseurs, etc.)

Objectif 2 : proposer un dynamique innovante en matière de mobilité internationale des étudiant.e.s

Chaque année une dizaine d'étudiant.e.s partent en mobilité à l'international. On note un besoin de créer du lien entre les étudiant.e.s et le centre de formation pendant leur mobilité, rendre visible leurs mobilités. Il est nécessaire également de créer du lien avec les établissements partenaires pour constituer un carnet d'adresses et de référencements.

Objectif 3 : participer à l'animation d'évènements

L'association et le centre de formation organisent différents évènements pédagogiques et culturels tout au long de l'année. L'appui du service civique, avec son regard nouveau permettra d'apporter une nouvelle dynamique, de tisser de nouveaux partenariats ou encore rendre plus lisible nos actions.

4) Quelle est la forme d'action ? (Administrative, contact humain, Derrière un bureau, sur le PC, À l'extérieur, dans le Développement, ... ?)

Afin d'atteindre les objectifs cités ci-dessus, la.le service civique aura à sa disposition un bureau dans le pole « communication », avec un PC, connexions aux différents réseaux et messagerie afin de communiquer avec les différents partenaires.

Il.elle. sera amené à circuler dans le centre de formation, mais aussi dans l'enceinte de l'hopital, et parfois à Toulouse, pour rencontrer les partenaires ou manifestations organisées à l'exterieur.

Les relations avec les partenaires internationaux se feront essentiellement par mail ou skype.

5) Activités confiées au volontaire :

- ∠ **Animation du centre de formation** (objectif 1) : gestion des salles (plannings outlook, affichages, orientations, liens avec les partenaires...) ; lien avec l'association ERASMIX pour faire vivre le centre, recherche de partenaires culturels pour l'organisation d'expositions, animation du foyer des élèves. Création d'actions pour tisser du lien entre les formateurs.trices et les étudiant.e.s

- ∠ **Animations des mobilités internationales** (objectif 2) : recensement des mobilités, des partenaires pour créer un répertoire. Mutualisation de cet outil avec les autres partenaires internationaux sur d'autres projets de coopérations internationales. Création d'une vitrine de la mobilité, animation du blog international en lien avec les étudiant.e.s, proposition

d'actions pour dynamiser ces mobilités et rendre visibles ces échanges auprès des étudiant.e.s ; mais aussi auprès des futurs candidats.

∠ **Participation à l'animation d'évènements** : durant la période du service civique, 4 évènements sont prévus (2 journées pédagogique, 1 apéro débat et 1 assemblée générale). A cette occasion, il/elle aura l'occasion d'apporter sa créativité pour dynamiser ces rencontres, faire du lien avec les partenaires et contribuer à la réussite de ces rencontres. Nous pourrons envisager la création d'un book retraçant tous les temps forts du centre et de l'association, afin de rendre visible les actions d'ERASME et améliorer l'image associative.

6) Formation et accompagnement : (Ce que vous structure va mettre en place pour former et accompagner le volontaire)

La.le service civique sera accompagné.e. par Charlotte Assié – responsable de la communication – et Karine Giannitrapani – assistante de communication, projets. Elles assureront l'accompagnement et la formation sur les différents outils proposés, en fonction des besoins du service civique, tout au long de sa mission (outlook, pack office, formevol, réseau interne, intranet, ent, sites internet...)

7) Processus de sélection des candidats :

Le.la candidat.e sera sélectionné.e sur 3 critères :

- ∠ motivation et intérêt pour les missions proposées,
- ∠ dynamisme et créativité
- ∠ très bon relationnel.

8) En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, les stagiaires ou bénévoles de la structure ?

Il ne s'agit pas de se substituer aux salariés ou bénévoles mais d'apporter une nouvelle dynamique, amélioration, ou encore de nouveaux supports. Les sujets qui seront abordés existent déjà et sont pilotés par des personnes référentes. Le service civique apportera alors son regard nouveau et pourra améliorer les actions/outils déjà en place.

9) Eventuels prérequis nécessaires :

Connaissance des outils informatiques, bon relationnel, autonomie et force de propositions/initiatives.

10) Qu'est-ce que l'action du volontaire va apporter :

A la structure	Amélioration de l'image de l'association et du centre de formation (tant sur l'organisation, l'accueil et logistique, que sur son attractivité et dynamique internationale)
Aux bénévoles / étudiant.e.s	Meilleure coordination entre les différents acteurs, visibilité et lisibilité des actions
A lui même	Meilleure connaissance du secteur social et différents acteurs. Développement de partenariat et actions de développement

11) Durée de la mission

Janvier (dès que possible) à fin juin 2017

Semaine de 30h : 9h-12h / 13h-16h

Horaires pouvant être ajustée en fonction des besoins du service civique.