

## OFFRE D'EMPLOI

### assistant.e événementiel - CDD 3 mois

Occitanie Coopération développe et anime le réseau régional qui regroupe toutes les structures et organismes engagés dans des actions de coopération ou de solidarité internationales. Cette vocation conduit l'association à assurer le rôle d'observatoire régional sur ces questions, optimiser les pratiques par la formation, la mise en réseau, la valorisation et l'accompagnement des porteurs de projets, favoriser toutes formes de rencontres et de temps d'échanges sur l'ensemble du territoire d'Occitanie, diffuser le plus largement une culture de citoyenneté mondiale. En sa qualité de réseau régional multi-acteurs (RRMA), Occitanie Coopération intervient également en appui et levier des politiques publiques auprès des institutions et des collectivités territoriales.

Dans le cadre de la préparation du Nouveau sommet Afrique France qui se tiendra à Montpellier du 5 au 10 juillet, Occitanie Coopération a besoin de renforcer son équipe.

Dans le cadre de l'organisation de l'événement, l'assistant.e événementiel effectuera sa mission sous la responsabilité de la directrice de l'association et au sein d'une équipe permanente de 7 personnes.

Il.elle appuiera l'équipe dans la coordination des acteurs et la gestion du projet.

#### Missions confiées

---

Appui organisationnel

Appui logistique

Suivi des relations avec les partenaires

Appui à l'élaboration de contenus et d'outils d'animation

Appui à la communication

#### Profil recherché

---

Compétence en gestion de projet

Expérience dans le domaine de l'organisation d'événements

Connaissance du milieu associatif, de l'animation de réseau

Bonnes compétences rédactionnelles et de production de contenus tout support. Bonne aptitude à la synthèse

Connaissance du milieu de la coopération et de la solidarité internationales, de la région Occitanie et du continent africain

#### Qualités requises

---

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Autonomie, adaptabilité, dynamisme et réactivité

Force de proposition, écoute et diplomatie

Intérêt pour les questions de coopération et de solidarité internationales

#### Informations pratiques

---

Poste à temps plein (35h hebdo) - CDD 3 mois à pourvoir immédiatement

Poste basé à Montpellier (34) en partie en télétravail et en partie dans les bureaux d'Occitanie Coopération situés à la Halle Tropisme suivant l'évolution de la situation sanitaire

Rémunération : base **groupe C** de la convention collective de l'animation soit 1770 € brut + tickets restaurant + mutuelle d'entreprise prise en charge à 50% et prévoyance - à discuter selon expérience

Candidatures (CV et LM) à adresser **avant le 25 avril** en précisant la mention recrutement assistant.e Événementiel à : Henri Arévalo, Président, [presidence@oc-cooperation.org](mailto:presidence@oc-cooperation.org) et à Maÿlis d'Aboville, directrice, [mdaboville@oc-cooperation.org](mailto:mdaboville@oc-cooperation.org)