



[www.oc-cooperation.org](http://www.oc-cooperation.org)

**Annuaire régional**  
des acteurs  
de la coopération  
et de la solidarité  
internationales

**GUIDE**  
DE L'UTILISATEUR





[www.oc-cooperation.org](http://www.oc-cooperation.org)

**Référez-vous sur l'unique répertoire  
des structures d'Occitanie engagées dans les domaines  
de la coopération ou de la solidarité internationale.**

Cet annuaire en ligne est soutenu par la Région Occitanie, l'Agence française de Développement et le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères qui encouragent ainsi les structures à se faire connaître et valoriser leur savoir-faire.

Il a vocation à favoriser et faciliter la mise en relation, vous permettre de mieux identifier ce que font les structures d'Occitanie et dans quel pays. Il est en cela le reflet de la dynamique régionale en termes d'actions de coopération et de solidarité internationales.

Plus nous serons nombreux à nous référencer, plus nous donnerons à voir l'engagement et le dynamisme des acteurs régionaux dans ces domaines.

 **occitanie  
coopération**

## Les 4 + du référencement

➤ **vous profitez** de l'audience du site d'Occitanie Coopération et de ses performances en matière de référencement

➤ **vous élargissez** votre réseau de connaissances

➤ **vous êtes régulièrement informé.e** des nouveaux dispositifs et de toute actualité relative à ces secteurs d'activité



➤ **vous êtes intégré.e** à la dynamique régionale du réseau des acteurs de la coopération et de la solidarité internationale



# Etape 1

S'inscrire



## Comment se référencer dans l'annuaire ?



### ÉTAPE 1 - S'inscrire

- SE RENDRE SUR LE SITE D'OCCITANIE COOPÉRATION  
<https://www.oc-cooperation.org>



#### FAITES PARTIE DU RÉSEAU OCCITANIE COOPÉRATION

Pour référencer votre structure dans l'Annuaire régional des acteurs de la coopération et de la solidarité internationales, merci de renseigner le formulaire ci-dessous.

Paramètres de connexion

- En page d'accueil, cliquez sur **SE RÉFÉRENCER**



L'écran présente le formulaire d'inscription. Remplissez-le en respectant les recommandations.

#### ■ PARAMÈTRES DE CONNEXION

- saisissez l'**adresse e-mail principale** de votre structure,
- choisissez **un mot de passe** en veillant à son indicateur de robustesse (sécurité),
- transmettez l'adresse e-mail et le mot de passe saisis aux personnes susceptibles de mettre à jour ou corriger vos données dans l'Espace membre.

**Conservez ces identifiants, ils vous seront demandés à chaque connexion.**

Paramètres de connexion

E-mail \*

Mot de passe \*

Confirmer le mot de passe \*

Indicateur de robustesse

## ■ REPRÉSENTANT DE LA STRUCTURE

### Civilité

► cliquez et choisissez la civilité qui convient, dans la liste.

### Prénom du représentant - Nom du représentant

► saisissez vos prénom et nom en minuscules (seule la première lettre en majuscule) comme indiqué dans l'exemple ci-dessous.

saisie correcte	saisie incorrecte
Martine Lafforgue	Martine LAFFORGUE
Hamid Bouhamane	HAMID-BOUHAMANE

### Fonction du représentant

► indiquez la fonction occupée dans la structure que vous référencez.

### Téléphone portable

► inscrivez le numéro de téléphone sans points ni tirets entre les couples de chiffres.  
correct : 06 12 34 56 78 - incorrect : 06-12-34-56-78 - 06.12.34.56.78

## ■ INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE

### Nom

► saisissez le nom de votre structure en minuscules (seule la première lettre en majuscule) comme indiqué dans l'exemple ci-dessous.

saisie correcte	saisie incorrecte
Département de la Haute-Garonne	DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-GARONNE
Gazelle Harambee	GAZELLE HARAMBEE

## ■ INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE (suite)

### Sigle

► laissez cet espace vierge si vous n'utilisez pas de sigle ou d'acronyme ; inutile de répéter le nom de votre structure.

### Date de création de la structure

► renseignez les différents éléments à l'aide des listes proposées sur Jour-Mois-Année. Si vous ne connaissez pas le jour ou le mois, merci d'indiquer au minimum l'année de création.

### Type de structure

► choisissez dans la liste proposée le type de structure qui correspond.

### Site internet

► veillez à saisir l'adresse **complète** de votre site  
<https://www.associationabc.fr>

### Téléphone fixe

► inscrivez le numéro **sans points ni tirets** entre les couples de chiffres.  
 correct : 06 12 34 56 78 - incorrect : 06-12-34-56-78 - 06.12.34.56.78

## Adresse 1 - Adresse suite

► s'il y a lieu répartissez votre adresse comme indiqué dans les exemples ci-dessous

adresse 1	adresse 2
Zone d'activité	24 rue Hermès
3 rue de la Tour	Résidence Les Bleuets
235 avenue de la Méditerranée	

### Code postal

► n'insérer pas d'espaces entre les chiffres :  
 correct : **31400** - incorrect : 31 400

### Ville

► saisissez le nom de la ville en minuscules, seule la ou les premières lettres sont en majuscule :  
 correct : **Perpignan** - incorrect : PERPIGNAN  
 correct : **Le Grau du Roi** - incorrect : LE GRAU DU ROI

### Pays

► l'Annuaire étant strictement réservé aux structures basées en Occitanie, "France" est proposée par défaut.

### Description courte

► résumez ici la vocation de votre structure. C'est ce contenu qui apparaît lorsque l'on consulte l'annuaire en liste. En étape 2 vous pourrez développer plus précisément votre présentation.

### ■ AVANT DE CLORE CETTE PREMIÈRE ÉTAPE

► cochez la case qui confirme que vous **acceptez la politique de confidentialité** de notre site.

L'abonnement à nos lettres d'information électroniques vous est proposé ; il est gratuit. Il n'est pas nécessaire d'adhérer à Occitanie Coopération pour vous abonner.

► pour terminer, cliquez sur **S'INSCRIRE**



En cochant cette case, j'accepte la **Politique de confidentialité** de ce site.\*

\* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Abonnez-vous à notre newsletter

**S'INSCRIRE**

Vous êtes maintenant redirigé.e sur la page de votre **Tableau de bord**.

**Cette première étape est terminée**, une notification de votre demande d'inscription dans l'annuaire est transmise automatiquement à Occitanie Coopération.

Après validation par l'équipe d'Occitanie Coopération, un message de confirmation vous est envoyé à l'adresse que vous avez indiquée. Cette confirmation peut prendre 2 à 3 jours.

Une fois reçue la confirmation, vous devez vous reconnecter à **"votre espace membre"** pour compléter votre fiche (Étape 2).



## Étape 2

Compléter  
sa fiche d'identité



## ÉTAPE 2 - Compléter la fiche d'identité

Pour compléter votre fiche d'identité, reconnectez-vous à [www.oc-cooperation.org](http://www.oc-cooperation.org).

- ▶ cliquez sur **SE CONNECTER** situé en haut et à droite de votre écran (bandeau vert). Si vos identifiants ne sont pas pré-enregistrés, renseignez-les de nouveau,
- ▶ cliquez sur **Tableau de bord** (menu à gauche de votre écran),
- ▶ cliquez sur **Fiche d'identité**,

Les champs "Représentant de la structure" et "Informations sur la structure" sont pré-complétés et indiquent les informations que vous avez saisies au cours de la première étape.

### ■ LOGO DE LA STRUCTURE

- ▶ cliquez sur **SÉLECTIONNER UN FICHER**. Le système vous propose de rechercher le fichier dans votre ordinateur ; il doit respecter les caractéristiques suivantes :  
**format .jpg ou .png**  
**dimension 600 pixels x 400 pixels.**

Il peut dépasser cette dimension mais en vous limitant à 600px sur 400px, vous évitez les risques de dégradation de votre logo.

- ▶ si votre structure n'a pas de logo, vous pouvez insérer une photo ; elle est soumise aux mêmes conditions de taille et de format.
- ▶ si vous ne téléchargez ni logo, ni image, un visuel par défaut sera automatiquement placé en regard de votre fiche (carte stylisée de la région Occitanie).

### ■ LOCALISATION

Cette fonctionnalité permet de faire apparaître votre structure à l'aide d'un pointeur, sur la carte interactive des acteurs régionaux de la coopération et de la solidarité internationales. Ainsi, si un internaute recherche un acteur de la coopération ou de la solidarité internationale près de son lieu de travail, il pourra cliquer sur le ou les pointeurs correspondants.

- ▶ saisissez à nouveau l'adresse de votre structure dans le bloc blanc : une adresse par défaut est inscrite que vous devez effacer et remplacer par celle de votre structure.

Dès le démarrage de votre saisie, le système vous propose automatiquement des adresses.

- ▶ poursuivez votre saisie jusqu'à la fin et cliquez sur l'adresse qui vous correspond. Le fait de la sélectionner dans la liste proposée garantit une meilleure localisation et une meilleure stabilité dans le système.



### ■ LOCALISATION (suite)

Le système ne propose pas d'adresse si :

1) le système ne connaît pas le nom de la voie, du village, du lieu-dit, etc. Dans ce cas, saisissez uniquement le **code postal** et le **nom de la commune** pour éviter une localisation erronée sur la carte ;

2) vous avez saisi une information qui n'est pas prise en compte par le système cartographique. À savoir : si votre structure est hébergée au domicile d'un particulier ou dans les locaux d'un organisme, **inscrivez uniquement l'adresse**. Il ne faut saisir ni "siège social", ni "chez Mme ou M.", seules les adresses postales sont reconnues ;

3) l'adresse que vous avez saisie comporte des erreurs.  
exemples :

- il manque un article ou un élément du **nom de la voie** : vous avez saisi "avenue de Gaulle" au lieu de "avenue du Général de Gaulle",

- le nom de la voie est **abrégié** au lieu d'être saisi entièrement : par exemple, vous avez saisi : "bd" au lieu de boulevard,

Essayez à nouveau en écrivant le libellé intégralement.



### ■ PAYS D'INTERVENTION

► Cliquez sur "**Aucun pays sélectionné**" et choisissez dans la liste proposée le ou les pays concernés par vos actions.

Vous pouvez également écrire directement le nom du pays dans la case prévue à cet effet : le pays s'affiche, vous n'avez plus qu'à cocher la case qui lui correspond.

**Si vos actions se déroulent en France , vous devez cocher "France".**

### ■ ACTIONS MENÉES

La diversité des actions menées par les acteurs régionaux est très large. Nous avons listé 145 types d'actions parmi celles qui sont les plus fréquemment réalisées.

Pour éviter de faire la sélection à partir de listes trop longues, une classification en trois étapes vous est proposée :

► **Grands domaines** ► **Secteurs d'intervention** ► **Types d'action**

Les étapes de saisie sont les suivantes :

**1** sélectionnez le **Grand domaine** sur lequel vous travaillez ; si vous intervenez dans plusieurs domaines, vous pourrez répéter cette étape ;

**2** à chaque Grand domaine correspond un ou plusieurs **Secteurs d'intervention**.

► sélectionnez le secteur qui vous correspond ;

**3** à chaque Secteur d'intervention correspond plusieurs **Types d'action**.

► sélectionner le ou les types d'actions sur lesquels vous travaillez.

Renouvelez les étapes **1** **2** et **3** autant que nécessaire.

**Saisissez uniquement des actions pour lesquelles votre structure a une expérience concrète.**

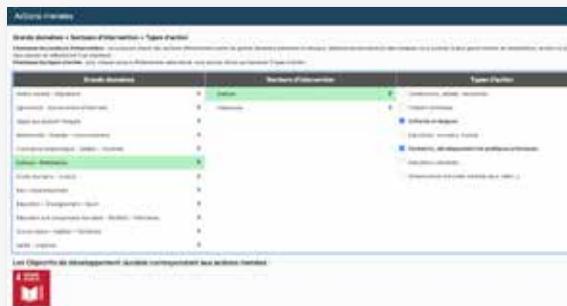
1 je sélectionne le **Grand domaine** dans lequel ma structure intervient ; le ou les secteurs d'intervention qui lui sont associés apparaissent automatiquement.



2 je choisis le **Secteur d'intervention** ; les types d'action qui lui sont associés apparaissent automatiquement dans une troisième colonne.



3 je coche le ou les **Types d'action**. Les pictogrammes des **Objectifs de développement durable\*** correspondant s'affichent sous le tableau.



\*cf page 20

Au besoin...

4 je peux poursuivre la saisie et cocher un autre secteur d'intervention appartenant à un **même domaine** et cocher le type d'action qui convient...



5 ... ou bien, ajouter des actions relatives à **un autre domaine**.



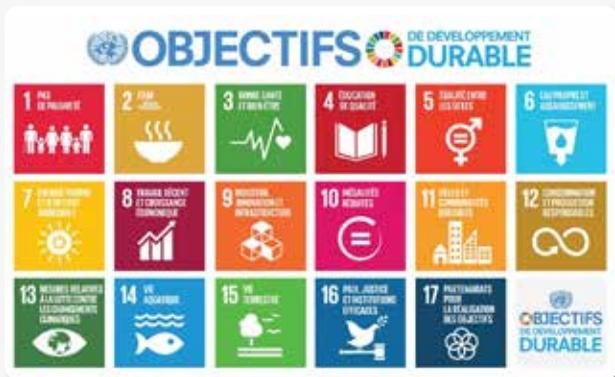
## ■ LES OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Les Objectifs de développement durable (ODD) adoptés en 2015 par les Nations unies, constituent le cœur du programme de développement durable de l'Agenda 2030. Ils appellent tous les pays à agir de façon collective dans le but d'**éradiquer la pauvreté, protéger la planète et faire en sorte que tous les êtres humains vivent dans la paix et la prospérité.**

Dix-sept ODD ainsi définis fixent les priorités à atteindre dans une perspective de développement durable ; ils répondent à des considérations sociales, environnementales et économiques.

**En sa qualité d'observatoire régional** de la coopération et de la solidarité internationales, Occitanie Coopération est chargée de suivre les actions menées en Occitanie relatives à chacun des ODD.

Les institutions et financeurs du secteur de la coopération et de la solidarité internationales analysent désormais les projets qui leur sont soumis au regard des ODD qu'ils investissent. **Il est donc essentiel pour chaque porteur de projet de connaître le ou les ODD concernés par les actions qu'il mène.**



## ■ LIENS VERS LES RÉSEAUX SOCIAUX

Vous avez ici la possibilité d'insérer un lien direct vers les différents réseaux sociaux utilisés par votre structure.

Pour cela, il vous suffit de copier-coller l'adresse exacte de ceux que vous utilisez :

► Facebook

► Twitter

► LinkedIn

► Instagram

► Youtube

Liens vers les réseaux sociaux

	Copiez ici le lien complet de la page Facebook
	Copiez ici le lien complet du compte Twitter
	Copiez ici le lien complet de la page LinkedIn
	Copiez ici le lien complet du profil Instagram
	Copiez ici le lien complet de la chaîne Youtube

## ■ PARAMÈTRES DE CONNEXION

### e-mail

► Vous retrouvez l'adresse e-mail que vous avez initialement saisie.

Cette adresse sert d'identifiant lorsque vous vous connecterez à votre Espace membre pour vos mises à jour. Cette adresse est également intégrée à nos listes de diffusion.

### mot de passe

► Confirmez le mot de passe

Le mot de passe que vous avez saisi au départ de votre inscription est enregistré.

C'est ici que vous avez la possibilité de le modifier si besoin.

Si vous avez oublié votre mot de passe, contactez-nous : [equipe@oc-cooperation.org](mailto:equipe@oc-cooperation.org)

### indicateur de robustesse

La « force » d'un mot de passe désigne sa capacité à résister à une énumération de tous les mots de passe possibles, donc résister à un piratage. L'indicateur passe du rouge au vert pour vous indiquer son niveau de "sûreté".

## ■ VALIDATION

► Cliquez sur le bouton **METTRE À JOUR** pour valider et terminer votre saisie.

Le message suivant s'affiche en haut de page : **vosre fiche d'identité a été mise à jour**. Dans le cas contraire, contrôlez votre saisie, il manque probablement des informations.

La confirmation de votre inscription dans l'Annuaire vous est ensuite transmise par courriel à l'adresse que vous avez indiquée au système.

Vous pouvez de nouveau cliquer sur **Tableau de bord**. Le système indique si le profil de votre structure est complet ou pas.



Vous avez la possibilité de vérifier le rendu de votre page sur le site en cliquant sur le bouton **VOIR LA PAGE SUR LE SITE**.

À ce stade, **il manque la présentation complète de votre structure**, ceci fait l'objet de l'**étape 3** décrite dans les pages qui suivent.





## Étape 3

Rédiger un texte  
de présentation



### ÉTAPE 3 - Rédiger un texte de présentation

Lors de la première étape, vous avez rédigé quelques lignes qui décrivent succinctement votre structure ; cette description est visible lorsque l'on consulte l'Annuaire **en mode liste**.

Vous devez maintenant rédiger une présentation plus précise de votre structure et de ce que vous réalisez en matière de coopération ou solidarité internationale. **Ce texte complète le précédent**, il est visible lorsque l'internaute clique sur votre nom dans l'Annuaire et découvre votre page. Il est indispensable à la bonne compréhension des missions que vous menez.



Espace membre



Pour rédiger votre présentation, connectez-vous à votre Espace, et cliquez sur **TEXTE DE PRÉSENTATION**. Une nouvelle page apparaît.

#### ■ CONSEILS À SUIVRE

► rédigez un texte d'au moins 500 mots, idéalement entre 800 et 900 mots. Vous pouvez évoquer : les activités que vous menez, les principes qui guident vos actions, vos éventuels titres, réseaux d'appartenance, actions phares...

- faites des phrases courtes, à la forme active. Exprimez une idée par phrase.
- évitez de copier-coller le texte d'un autre site.
- rythmez votre texte avec des sous-titres et/ou en mettant les mots clés en gras.
- corrigez les fautes d'orthographe.

#### ■ VALIDATION

- cliquez sur **METTRE À JOUR** pour valider votre saisie.

■ Consultation de l'Annuaire (en liste) - (exemples)

Lorsqu'un internaute consulte l'Annuaire, les structures lui sont présentées :  
 - en liste, décrites sommairement dans un format "cards",  
 - localisées sur la carte interactive.



Zone de saisie des critères de recherche.

**MEMBRE** désigne tous les acteurs régionaux de la coopération ou de la solidarité internationale ; ils sont membre de cette communauté d'acteurs régionaux.

**ADHÉRENT** désigne les membres du Réseau qui adhèrent à Occitanie Coopération.

**FILTRES** permet de faire des recherches à partir de plusieurs critères (type d'acteur, département, nom, pays d'intervention, etc...).

La carte interactive met en évidence les acteurs qui correspondent aux critères de recherche saisis.

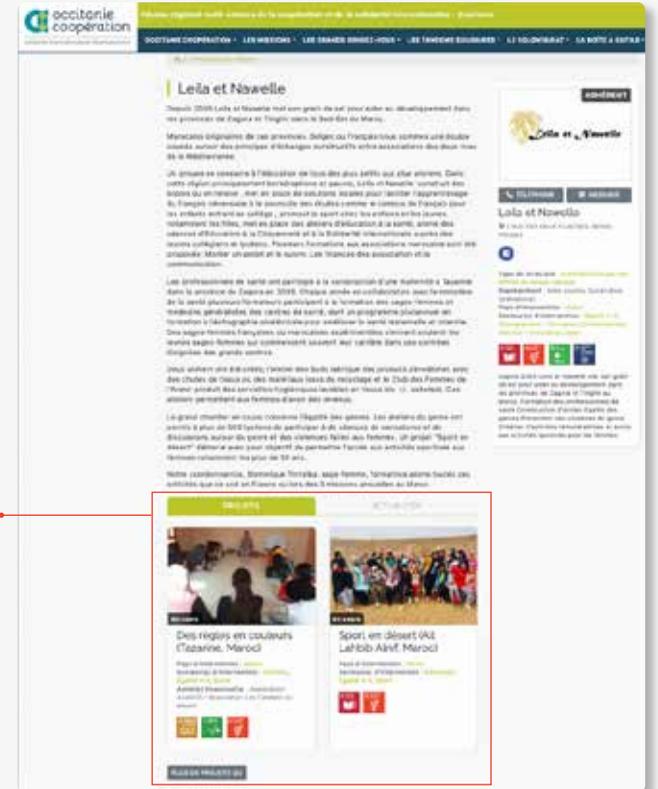
En attendant d'intégrer **votre logo** dans l'annuaire, un visuel par défaut le remplace (carte Occitanie).



■ Consultation d'un "espace" acteur (exemple)

Pour en savoir plus sur l'acteur identifié à l'issue de la recherche, un clic sur sa "card" permet d'accéder à une description plus développée de sa vocation, de ses activités... Plus qu'une page c'est un "espace" doté de nombreuses fonctionnalités qui est proposé.

On y retrouve à droite de l'écran, la card présentée à la verticale, avec tous ces éléments.



Zone de publication

Si votre structure est adhérente d'Occitanie Coopération, des services complémentaires vous sont offerts ; vous pourrez publier ici :

- les projets que vous avez ou que vous avez réalisés,
- l'annonce des événements ou rencontres que vous organisez,
- des faits d'actualités (de votre structure, vos projets, vos partenaires...)
- des offres de volontariat, d'emploi, de service civique.
- vos offres de formation.

D'un clic l'internaute accède à la page concernée. Ces articles sont automatiquement accessibles dans la page d'accueil du site dans leur catégorie respective (Panorama des projets, offres, événements, actualités).







## CONTACT

Bureau Toulouse : 05 32 26 26 73  
Bureau Montpellier : 06 98 48 86 55  
equipe@oc-cooperation.org  
www.oc-cooperation.org

Siret 788 744 357 00021 – APE 9499Z

