

Fonction principale : Rédacteur

RÉDACTRICE/RÉDACTEUR VOLONTARIAT - ECSI

Emploi-type principal :

**CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE /
CONSEILLER POLITIQUE MULTILATERAL EN
ADMINISTRATION CENTRALE**

Domaine d'activité :

POLITIQUE

Code Emploi-type NOMADE :

POL-07

Emploi-référence RIME :

FP2DIP03 CONSEILLERE/CONSEILLER POLITIQUE

Domaine fonctionnel RIME :

DIPLMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

Affectation :	DGM - DELEGATION POUR LES RELATIONS AVEC LA SOCIETE CIVILE ET LES PARTENARIATS
Lieu de travail :	Site Convention, 48 rue de Javel, Paris 15e
Numéro du poste de travail :	0003001358

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE / CONSEILLER POLITIQUE MULTILATERAL EN ADMINISTRATION CENTRALE	Politique	100

Description synthétique du poste

Au sein de la Direction générale de la mondialisation, de la culture, de l'enseignement et du développement international, la Délégation pour les relations avec la société civile et les partenariats (DGM/CIV) anime les relations avec les acteurs non-étatiques français et étrangers, notamment ceux impliqués dans le développement, la solidarité internationale et le volontariat.

Dans ce cadre, la rédactrice/ le rédacteur est notamment chargé(e) de l'encadrement des dispositifs de volontariat (VSI, VSC, JSI/VVSI, VEC), de la tutelle stratégique de l'opérateur France Volontaires, du service civique à l'étranger et des partenariats multi-acteurs, à Paris, dans les régions et à l'étranger et des questions d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI).

Composition de l'équipe de travail

Au sein de la Délégation pour les relations avec la société civile : 13 agents dont neuf agents de catégorie A (dont un délégué et un délégué adjoint), deux agents de catégorie B et deux agents de catégorie C.

Activités principales

Sous l'autorité de la déléguée et du délégué adjoint, la rédactrice / le rédacteur contribuera au travail relatif à la mise en œuvre des programmes et dispositifs relevant des volontariats internationaux de solidarité, notamment :

- pilotage du dispositif du VSI, dialogue avec les associations et acteurs du volontariat ;
- suivi de la tutelle stratégique de l'opérateur France Volontaires sur l'ensemble des missions suivantes : mise en œuvre du statut GIP, définition du COP, suivi des instances, suivi des activités menées dans le cadre de l'activité d'envoi, des programmes, du réseau, du plaidoyer et des études ;
- suivi des instances, et des activités du FONJEP sur la gestion du dispositif du VSI et des postes Fonjep-ECSI (participation au comité de pilotage) ;
- suivi administratif et budgétaire de l'enveloppe Volontariat (plus de 20M€) ;
- contacts avec le réseau diplomatique sur les questions de volontariat et suivi des questions de sécurité avec le Centre de crise et de soutien ;
- travail interministériel et en coalition avec les acteurs de la société civile ainsi qu'avec l'AFD pour le développement de l'engagement citoyen à l'international et de l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) ;
- participation à la réflexion sur les politiques publiques en matière de volontariat, d'engagement citoyen, d'ECSI et de soutien à la société civile ;
- suivi de ces questions au niveau européen, représentation du MEAE dans le réseau Global Education Network in Europe (GENE) ;
- promotion de l'ensemble des dispositifs de volontariat auprès des acteurs de la société civile et du développement pouvant contribuer au développement des programmes de volontariat ;

- instruction des demandes de financement déposées sur le guichet du dispositif I-OSC de l'AFD et suivi des partenaires associatifs bénéficiaires du dispositif en particulier en matière d'ECSI ;
- suivi des activités du groupe de travail dédié à l'ECSI de l'AFD ;

- suivi des acteurs émergents de la société civile sous l'angle des nouvelles formes d'engagement citoyen et de militantisme en France et à l'étranger

- autres missions ponctuelles.

Environnement professionnel

- Travail en interministériel
- Travail avec le milieu associatif
- Travail avec le réseau de coopération et d'action culturelle

Binôme de la rédactrice/ du rédacteur jeunesse

Liaisons fonctionnelles

- Avec DGM/DPO pour le suivi de France Volontaires;
- Avec le CDCS pour les questions de sécurité;
- Avec les postes et les directions géographiques pour les questions de volontariat à l'international.

Conditions particulières d'exercice

- Nombreuses réunions à l'extérieur
- Déplacements réguliers en région

Durée d'affectation attendue

Détachement sur contrat ou contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2023, renouvelable.

Profil statutaire du poste

- A

Agent titulaire de la fonction publique de catégorie A ou agent contractuel.

Rémunération : selon expérience et qualifications, dans une fourchette allant de 35 220 à 41 124 euros annuels bruts.

Groupe de prime

Groupe 4 - Catégorie A

Contacts

Courriel : emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr (uniquement pour rapporter une difficulté technique).
Seules les candidatures reçues à travers l'application Transparence seront prises en considération par la DRH. Aucune candidature reçue par courriel ne pourra être traitée.

Les candidats sont priés de remplir intégralement et précisément le formulaire de candidature (en particulier « DIPLÔMES » et « EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE » qui détermineront le niveau de rémunération qui pourra être proposé).

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Aide publique au développement



Conduite et gestion de projet



Droit public



Economie/Finances



Environnement administratif, institutionnel et politique



Ministère et ses réseaux



Sciences humaines et sociales



Sciences politiques



Compétences

Savoir-faire

Requise

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	■ ■ ■ ■
Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif	■ ■ ■ ■
Constituer et entretenir un réseau	■ ■ ■ ■
Gérer un budget	■ ■ ■ ■
Rédiger	■ ■ ■ ■
S'exprimer à l'oral	■ ■ ■ ■

Savoir-être

Requise

Aisance relationnelle	■ ■ ■ ■
Créativité	■ ■ ■ ■
Etre force de proposition	■ ■ ■ ■
Faire preuve de polyvalence	■ ■ ■ ■
Réactivité	■ ■ ■ ■

Compétence outil

Requise

Compétence linguistique

Requise

Anglais	B2 Avancé/Indépendant
Autre langue étrangère	□ □ □ □

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Master 1 ou 2 Sciences humaines et sociales / Sciences politiques / Droit / Economie, gestion