



COMMENT PUBLIER DANS LA BOURSE DES PARTENARIATS ?

La Bourse des partenariats est un outil interactif gratuit qui vise à faciliter la mise en relation entre les acteurs régionaux. Vos annonces peuvent être publiées ici gratuitement pour faciliter le fonctionnement de votre structure, renforcer vos projets, développer une dynamique régionale etc.

Bonne saisie !

GLOSSAIRE

- **Offres** : une structure référencée dispose d'un équipement, d'une ressource, de temps, etc. et propose de le mettre à disposition d'une autre structure
- **Demandes** : une structure référencée recherche un appui, un service, un équipement, etc. et souhaite que d'autres structures la contactent pour lui faire des propositions
- **Type de mission proposée** : service, prestation, aide ou appui limité dans le temps qui peuvent être rémunérés ou gratuits, proposés ou recherchés par une personne morale ou physique

Les différents types de mission qui peuvent être proposées :

- **Conseil** : mission/service qui consiste à appuyer et conseiller la structure ponctuellement et/ou à court terme sur une thématique précise en France ou sur le terrain
- **Gestion de projet** : mission qui consiste à appuyer la structure sur la méthodologie du cycle de projet : formalisation du projet, recherche de financement, de partenaires, diagnostic, suivi et évaluation
- **Expertise technique** : mission qui consiste à appuyer la structure ou un de ses projets sur le moyen-terme ou le long-terme, en France ou sur le terrain, sur un domaine technique ou sur l'ingénierie
- **Formation - Transfert de compétences** : mission qui consiste à renforcer les capacités de la structure et de ses membres/personnels/bénéficiaires par une offre de formation ou en proposant des compétences (mécénat de compétences) de manière ponctuelle à une structure
- **Fourniture matériel ou équipement** : mission qui consiste à mettre à disposition ou à installer du matériel ou des équipements
- **Maîtrise d'ouvrage** : mission qui consiste à superviser le projet et ses différentes étapes de réalisation, en tant que partenaire
- **Main d'œuvre, ressources humaines** : missions qui consiste à mettre à disposition du personnel et/ou des bénévoles (engagement ponctuel ou régulier)
- **Maîtrise d'œuvre** : mission qui consiste à mettre en œuvre le projet et ses différentes étapes de réalisation, en tant que partenaire
- **Ressources documentaires** : mission qui consiste à mettre à disposition des documents, des études, des rapports, etc
- **Sensibilisation - Information** : mission qui consiste à intervenir auprès d'un public pour le sensibiliser ou l'informer sur une thématique et/ou une zone d'intervention spécifique
- **Transport - Logistique** : mission qui consiste à appuyer la structure par une mise à disposition d'un moyen de transport ou la mutualisation d'un moyen de déplacement



- **Rémunération :**
 - une offre/demande est **gratuite** si elle n'entraîne aucune compensation financière ;
 - une offre/demande est **rémunérée** si elle donne lieu à un montant correspondant à un honoraire ;
 - une offre/demande est **défrayée** si elle donne lieu à des compensations ou indemnités
- **Type de partenaire recherché :** typologie de la structure à laquelle vous souhaitez faire appel
- **Statut de la demande :**
 - une offre est **en cours** tant que la structure n'a pas été contactée dans le cadre de sa recherche ou sa proposition ;
 - une offre est **satisfaite** lorsqu'un contact permet de répondre à la recherche ou la proposition ;
 - une offre est **reportée** lorsque les dates proposées dans la mission sont suspendues ou modifiées ;
 - une offre est **annulée** lorsque la demande ou la recherche n'est plus d'actualité.

ÉTAPES DE SAISIE

Dans votre espace membre, cliquez sur l'onglet "**Bourse des partenariats - Demandes**" ou "**Bourse des partenariats - Offres**" (colonne à gauche) puis sur le bouton "**+ Ajouter une demande**" ou "**+ Ajouter une offre**". Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Remplissez le formulaire qui s'affiche, comme suit. Il est important de compléter tous les champs proposés.

> Informations principales

Il s'agit d'une première présentation générale de la mission proposée ou recherchée. C'est ce qui poussera les personnes potentiellement intéressées à cliquer pour lire l'intégralité des informations que vous renseignerez ensuite.

Intitulé de la demande : indiquez le nom de votre annonce (soyez clair et concis)

Exemples :

- Recherche partenaire pour la mise en oeuvre d'un projet de gestion de déchets
- Mise à disposition d'une expertise en adduction d'eau potable pour une mission de terrain

Durée de la mission : précisez la durée de votre offre ou demande (en jour, semaine, mois ou année)

Date de début / Date de fin : choisissez dans le menu déroulant les dates correspondant à la période de validité de votre annonce.

Type de mission proposée : sélectionnez dans le menu déroulant le type de mission que vous proposez ou recherchez. Référez-vous au glossaire pour cocher le bon type.

Exemples :

- Recherche partenaire pour la mise en oeuvre d'un projet de gestion de déchets > Maîtrise d'oeuvre
- Mise à disposition d'une expertise en adduction d'eau potable pour une mission de terrain > Expertise technique



Rémunération : précisez si votre offre/demande donne lieu à une contrepartie financière (rémunération ou défraiement) ou si elle est gratuite

Zones géographiques / Pays d'intervention :

- si votre annonce concerne un ou des pays en particulier, sélectionnez-les dans la liste (zone et pays)
- si votre annonce ne se limite pas à un ou des pays spécifiques, cochez "indifférent" (zone et pays)

Type de partenaire recherché : cochez le ou les types de structure à qui s'adresse votre annonce. Si votre offre/demande n'est pas destinée à une typologie de structure en particulier, cocher "indifférent".

Exemples : [association locale](#) / [consultant, expert, bureau d'études](#) / [établissement scolaire](#)

Secteur d'expertise : sélectionnez dans le menu déroulant le ou les secteur(s) concerné(s) par votre annonce.

Exemples :

- [Recherche partenaire pour la mise en oeuvre d'un projet de gestion de déchets](#) > Déchets
- [Mise à disposition d'une expertise en adduction d'eau potable pour une mission de terrain](#) > Eau - Assainissement

Détails de l'offre : détaillez votre annonce en donnant des éléments contextuels et plus d'informations sur ce que vous recherchez/proposez.

Précisions complémentaires : ce champ libre vous permet d'ajouter d'éventuelles informations supplémentaires pour favoriser la bonne compréhension de votre annonce.

> Statut de la demande

Statut de la demande : sélectionnez l'état de votre annonce (en cours / satisfaite / reportée / annulée). Référez-vous au glossaire pour cocher le bon statut.

> Information de contact

Prénom / Nom / Téléphone / Adresse e-mail : renseignez les informations relatives à la personne responsable de l'annonce postée.

> Documents associés

Afin de compléter la présentation de votre annonce, vous avez la possibilité de télécharger des documents. Ils viendront appuyer, illustrer et/ou détailler son contenu.