

AVIS DE RECRUTEMENT APPRENTI

La Métropole de Montpellier 3M recherche un(e) apprenti(e) « Coordination et gestion de projets de coopération décentralisée »

Au sein de la mission Contractualisation et Partenariats
[pour la rentrée scolaire 2022/2023](#)

Présentation de la Mission Europe, Contractualisation et Partenariats

Récemment créée et rattachée directement la Direction Générale des Services ; la mission Europe, Contractualisation et Partenariats est composée d'une directrice, de deux chargées de mission : l'une en charge de la coopération décentralisée et l'autre en charge du mécénat, et d'une assistante en charge des affaires administratives, des finances et des politiques contractuelles.

La mission est en charge de plusieurs sujets : la recherche de fonds, nationaux et européens, le suivi des contrats entre la Métropole, la Région et l'Etat (CPER, CTO etc...), le développement du mécénat, et enfin la coordination et le suivi des projets de coopération décentralisée que mène la Métropole, objet de ce recrutement.

Fiche Apprenti

Missions :

L'apprenti contribuera, sous l'autorité et le tutorat du maître d'apprentissage, au bon fonctionnement de la mission, notamment en participant à la coordination et à la gestion des projets de coopération décentralisée. Sa mission pourra toutefois être parfois axée sur les autres activités de la mission et notamment dans l'appui à la personne en charge du mécénat.

Principales autres activités :

- [Pilotage et Mise en œuvre des 3 projets de coopération décentralisée que porte 3M](#)

Projet de gestion intégrée de la ressource en Eau dans la Vallée de l'Argen : MAROC

Montant du projet 1 400 000 euros entre 3M et l'intercommunalité du Bassin de la Vallée de l'argen

Projet de renforcement de l'accès à l'eau potable pour les populations vulnérables de Kiffa : MAURITANIE

Montant du projet : 1 600 000 euros entre 3M et la municipalité de Kiffa

Etude de faisabilité sur la valorisation agricole des ressources issues de l'assainissement : SENEGAL

Montant du projet : 84 000 euros entre 3M et la municipalité de Kiffa

- [Appui dans la rédaction et le suivi des conventions et suivi des subventions octroyées aux ONGs dans le domaine de la coopération décentralisée solidaire ;](#)
- [Le suivi et la participation active aux réseaux de coopération ;](#)
- [Appui dans les relations avec les bailleurs : Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse, AFD, DAECT ;](#)
- [Appui logistique dans l'organisation de réunions liées à l'activité ;](#)

- Participer au contenu et à la rédaction des accords de coopération avec les partenaires conformément à la stratégie de solidarité internationale de la Métropole ;
- Appuyer l'organisation de l'accueil de délégations des territoires de coopération de 3M ;
- Organisation de missions officielles dans les territoires de coopération ;
- Appui à la Coordination des actions de coopération décentralisée avec les différents services ressources de 3M ;
- Participation à la rédaction des candidatures lors d'appels à projets, à l'animation et au suivi de projets de coopération multilatérale et bilatérale ainsi qu'aux réponses aux urgences humanitaires ;
- Appui au Montage des dossiers de demandes de subventions et de participation en relation avec les opérateurs et les directions opérationnelles ;
- **Communication :**
 - Appui à la rédaction d'éléments de langage à l'attention des élus, pour tout déplacement ou manifestation ;
 - Appui à l'organisation d'événements assurant la promotion des actions de coopération ;
 - Développer la communication autour des actions de coopération décentralisée sur les territoires concernés, en interne et en externe

Compétentes attendues :

Niveau d'études : Master I ou II

Domaines : Relations internationales / et ou Management de projets

Savoir :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités.
- Enjeux liés aux relations internationales de la France, notamment sur le continent africain

Savoir-faire :

- Sens de l'organisation,
- Capacité d'anticipation,
- Aptitude au travail en équipe,
- Définir et gérer les priorités.
- Conduite de projets

Savoir être :

- Sens de l'organisation et rigueur
- Curiosité d'esprit
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Goût pour le relationnel, sens des relations humaines, esprit d'équipe
- Réactivité

Modalités d'envoi : Les candidatures sont à adresser à n.prouheze@montpellier3m.fr et al.knapnougel@montpellier3m.fr et à l'attention de Monsieur le Président de Montpellier Méditerranée Métropole.

Date limite de dépôt des candidatures : le 15 août 2022.