



**MAISON DE L'EUROPE
DE NÎMES**
Europe Direct Nîmes Bas Rhône - Cévennes

*Association sans but lucratif fondée en 1966.
Membre de la FFME et du réseau européen EUNET*



Poste à pouvoir : Chargé.e d'animation et de projets

La Maison de l'Europe de Nîmes recherche un.e chargé.e d'animation et de projets. Il/elle sera le contact privilégié avec les établissements scolaires, participera aux animations dans les établissements scolaires et dans les structures partenaires et organisera des événements européens.

Missions :

- ✓ Gestion du partenariat « Kiosque Europe » (points d'information européenne décentralisés) avec les établissements scolaires et les structures partenaires du Gard, de la Lozère et du Vaucluse (23 partenariats avec collèges, lycées, établissements supérieurs, comités des jumelages, centres sociaux, municipalités) : partage d'information, communication, proposition et animation d'ateliers pédagogiques
- ✓ Être le contact privilégié pour les enseignants et formateurs des établissements scolaires
- ✓ Conception et animation d'ateliers pédagogiques sur l'Union européenne
- ✓ Organisation de stands d'information (Salon des Maires, Salon lycée Avenir, ...)
- ✓ Organisation d'événements européens, entre autres autour du Joli Mois de l'Europe (mois de mai) et des Erasmus Days : Forums sur la mobilité, conférences, webinaires, fêtes de l'Europe...
- ✓ Participer à la gestion du projet européen pluri-annuel My Soft City, pour lequel la Maison de l'Europe est porteur de projet : être en contact avec l'Agence Erasmus et avec les partenaires (France, Roumanie, Suède et Portugal), suivi de la réalisation des *intellectual outputs*, suivi budgétaire.
- ✓ Participer à l'organisation du Trophée Europa'Table, projet autour de la gastronomie nationale et européenne porté par la Fédération française des Maisons de l'Europe
- ✓ Participation à l'organisation d'événements avec le réseau de la Maison de l'Europe (Collectif départemental du Service Civique, réseau Europe Direct en Occitanie, réseau de la Fédération française des Maisons de l'Europe, structures partenaires...)
- ✓ Participation à la gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn) et du site internet de la Maison de l'Europe.

Cet emploi au sein d'une structure telle que la Maison de l'Europe de Nîmes demandera de plus une flexibilité dans les missions à réaliser notamment celles en lien avec la vie de l'association et l'aide à l'animation de son activité de Centre Europe Direct.

Compétences requises :

- Connaissances sur le fonctionnement de l'Union européenne et de ses institutions
- Montage de projets (ingénierie, écriture d'un dossier de demande de subvention, animation, ...)
- Des connaissances et une expérience préalable dans l'éducation non-formelle seraient un plus
- Anglais, niveau B2 minimum
- La maîtrise d'une ou plusieurs autres langues serait fortement appréciée, notamment de l'allemand ou de l'espagnol
- Polyvalence, travail en équipe, sens de l'organisation

46, rue de la République 30900 NÎMES

+ 33 (0) 4 66 21 77 50

✉ : info@maison-europe-nîmes.eu www.maison-europe-nîmes.eu

APE N°9499Z SIRET N° 321 163 362 00049



**MAISON DE L'EUROPE
DE NIMES**
Europe Direct Nîmes Bas Rhône - Cévennes

*Association sans but lucratif fondée en 1966.
Membre de la FFME et du réseau européen EUNET*



- Aisance d'expression orale et écrite

Permis B exigé

Modalités :

- Contrat à durée indéterminée à partir du mardi 3 janvier 2023 (période d'essai de 2 mois)
- 35h hebdomadaires
- Lieu de travail : au siège de l'association, déplacements à prévoir.
- Salaire indicatif : Mensuel de 1800 € à 2000 € (brut, selon compétences et expériences)
- La Maison de l'Europe de Nîmes est rattachée à la Convention collective ECLAT (ex-Animation).
- Date limite de candidature : 5 décembre 2023 auprès de Michael Stange : m.stange@maison-europe-nimes.eu