# Trame du document scientifique

Le document scientifique est à présenter en respectant les prescriptions décrites ci-après. Il est évalué au regard des critères d’évaluation (décrits au §3.3 de l’appel à projets PeA3). La première page liste les établissements partenaires du projet ainsi que les noms des responsables et recueille les signatures. La deuxième fournit une description signalétique du projet. Les autres permettent de décrire le projet.

*Présentation et signature des partenaires du projet (1 page) :*



|  |  |
| --- | --- |
| **Programme** | Partenariats académiques Afrique – France (3ème édition) |
| **Acronyme du projet** |  |
| **Titre du projet** |  |
| **Pays africain partenaire** |  |

**Engagement des établissements**

En apposant sa signature et le cachet de l’établissement, la personne habilitée à représenter l’établissement impliqué signale qu’elle a pris connaissance du texte de l’appel à projets incluant les dépenses éligibles/non éligibles, et s’engage sur le contenu du projet dont le paragraphe concernant son inscription dans la stratégie de l’établissement en matière de partenariats internationaux et son annexe « plan prévisionnel d’activités budgétées ». Elle s’engage également à faciliter la réalisation du projet et à désigner officiellement une équipe de projet au sein de l’établissement, responsable d’assurer sa mise en œuvre en lien avec les autres partenaires.

En sus, la personne habilitée à représenter l’établissement coordinateur africain s’engage à fournir les locaux nécessaires à la conduite de l’enseignement, et à ouvrir un compte bancaire spécifique pour la conduite du projet, avec ordonnancement des dépenses dévolu au responsable du projet, et une double signature, dont l’une interne à l’équipe de projet, pour le règlement des dépenses (l’ouverture de ce compte constituant un préalable impératif au versement des aides).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etablissement coordinateur africain** | | |
| Nom complet et acronyme |  | |
| Personne habilitée à engager l’Etablissement | Prénom et Nom : | Signature |
| Responsable du projet | Prénom et Nom : | Signature |
| **Etablissement coordinateur français** | | |
| Nom complet et acronyme |  | |
| Personne habilitée à engager l’Etablissement | Prénom et Nom : | Signature |
| Responsable du projet | Prénom et Nom : | Signature |
| ***Etablissement partenaire français****(si nécessaire encart à ajouter ci-dessous)* | | |
| *Nom complet et acronyme* |  | |
| *Personne habilitée à engager l’Etablissement* | *Prénom et Nom :* | *Signature* |
| *Responsable du projet* | *Prénom et Nom :* | *Signature* |

*Présentation signalétique du projet (1 page) :*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre et acronyme du projet** |  |
| **Montant du financement demandé** |  |
| **Résumé public en 3 lignes maximum** |  |
| **Secteur socioéconomique ciblé** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pays africain partenaire** | **Etablissement coordinateur africain** *(et composante référente de l’établissement : faculté, institut, école, …)* | **Etablissement coordinateur français** | *Eventuel(s) établissement(s) partenaire(s) français* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capacité de l’établissement africain exclusivement pour les formations de la filière** | | | | |
| Nb enseignants permanents dans la spécialité |  | Nb enseignants permanents hors spécialité |  | Nb vacataires |
| *Dont titulaires du doctorat* |  | *Dont titulaires du doctorat* |  |  |
| **Apport pérenne des établissements français exclusivement pour les formations de la filière/an** | | | | |
| Nb enseignants dans la spécialité |  | Nb enseignants hors spécialité |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenariats préexistants dans la filière entre l’établissement africain et les établissements français** *(si Bénéficiaire d’un projet ADESFA, le mentionner ici)* | | | |
| - Date de début et action menée  - Date de début et action menée | | | |
| **Partenaires socioéconomiques contribuant aux formations de la filière** | | | |
| Nom du partenaire | Nature de l’engagement *(mettre*  *S pour Stages, R Recrutement, P enseignants Professionnels, F Financier)* | Stade d’engagement  *(I pour Intention, S partenariat signé, A partenariat actif avec activités en cours)* | Potentiel emploi  Nombre de diplômés des filières susceptibles d’être recrutés annuellement par le partenaire |
| -  -  - |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identification des formations de la filière objet du projet** | | | | |
| Niveau *(L : Licence, M : Master ;*  *D : Doctorat ;*  *FC : formation continue)* | Intitulé de la formation | Statut *(E Existante ;*  *R Rénovation pendant le projet ; C Création pendant le projet)* | Nb étudiants 1ère année | |
| En 2026 | En 2030 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Actions majeures du projet** (une ligne par action) |
| -  -  -  -  -  - |

*Document descriptif du projet (18 pages maximum) :*

Résumé du projet

*Le résumé du projet tel que saisi en ligne sur le site de dépôt est à renseigner sous cette rubrique. Ce résumé est public et pourra figurer dans les documents à vocation d’information et de communication sur le projet.*

**1. Enjeu et dimensionnement du besoin en formation dans le secteur socioéconomique**

Présentation des enjeux auquel le projet veut répondre en termes de développement socioéconomique du pays africain. Présentation et dimensionnement*[[1]](#footnote-1)* de la capacité existante de recrutement (emploi) annuel des diplômés du projet dans le pays et la région.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Capacité d’emploi des diplômés par le secteur socioéconomique | | | |
| Niveau | Type d’emplois | Volume (estimé) de recrutement annuel 2029-2033 | |
| Secteur Privé | Secteur Public& ONG |
| L |  |  |  |
| M |  |  |  |
| D |  |  |  |

Présentation et analyse des capacités qualitatives et quantitatives de formation concurrentes pour la filière dans le pays et dans la région et positionnement relatif de la formation existante. Positionnement et plus-value attendus des formations du projet.

Analyse qualitative et quantitative du potentiel de recrutement des étudiants.

**2. Objectif du Projet : présentation du partenariat et de son fonctionnement à l’échéance du PeA.**

**2.1 L’offre de formation**

Description **synthétique** de l’offre de formation disponible **à l’échéance du PeA**, du flux d’étudiants visés par formation et de la contribution respective des partenaires : formations de niveau licence ; formations de niveau master ; formations de niveau doctorat ; formations continues (éventuellement).

Tableaux récapitulatifs par formation de la filière (1 par formation)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveau et Intitulé de la formation | | | | Flux étudiants\* |  |
|  | Volume horaire | | | Crédits | Part Et FR\*\* |
|  | Cours | Travaux dirigés | Travaux pratiques |  |  |
| Spécialité |  |  |  |  |  |
| Disciplines connexes |  |  |  |  |  |
| Formation générale |  |  |  |  |  |
| Projets |  |  |  |  |  |
| Stage(s) |  |  |  |  |  |

\* Prévision du nombre d’étudiants inscrits annuellement en 2029-2030 et après

\*\* Contribution en pourcentage des établissements français en 2029-2030 et après

**2.2 Activités de soutien et d’environnement de la formation**

Description **synthétique** des autres activités conduites par les partenaires **à l’échéance du PeA**, et de leur contribution respective**.**

**3. Etat des lieux des établissements au regard du projet à conduire**

Présentation des formations, compétences et capacités existantes (enseignants, équipements, …), celles de l’établissement africain **utilisées pour le projet** et celles des établissements français **qui seront** **mises à la disposition du projet**.

Présentation des expériences partenariales actives (c’est-à-dire se concrétisant par des actions effectives pour l’enseignement et la recherche) communes entre l’établissement africain et les établissements partenaires français **dans le domaine du projet***[[2]](#footnote-2)*. Indiquer les éventuels appuis financiers ou autres dont elles ont bénéficié et préciser les résultats obtenus et les effets mesurés (accréditation, insertion professionnelle, …).

Présentation des partenariats actifs (c’est-à-dire se concrétisant par des actions effectives pour l’enseignement et la recherche) **dans le champ du projet** : de l’établissement africain avec le secteur socioéconomique ; des établissements partenaires français avec le secteur socioéconomique dans le pays africain ou la sous-région.

Présentation des stratégies des établissements coordonnateurs français et africain en matière de partenariats internationaux, leur déclinaison pour les partenariats franco-africains, et de la manière dont le projet de partenariat présenté dans le cadre de PeA s’y inscrit et y contribue pendant et au-delà des quatre années de mise en œuvre.

**3.2 Analyse** **forces/faiblesses/opportunités/menaces (SWOT)** des formations et capacités existantes au regard des objectifs du projet, et plan de management des risques.

**4. Actions majeures programmées dans le cadre du projet**

Description détaillée des principales actions envisagées dans le cadre du PeA et de son financement pour atteindre l’objectif fixé.

**4.1 Présentation détaillée de l’offre de formation cible et des actions menées au profit de la mise en place et de l’amélioration de l’offre de formation** (rénovation ou création de formations, mise en place de formations à distance, innovations pédagogiques, renforcement de compétences des enseignants, appui à l’insertion professionnelle des diplômés, sensibilisation à l’entreprenariat …).

Contenu et éléments pédagogiques clés, actions à conduire pour les formations de niveau licence ; formations de niveau master ; formations de niveau doctoral ; formations continues éventuellement.

* 1. **Actions de soutien et d’environnement de la formation**

Renforcement de capacités de l’établissement africain, autres que ceux relevant du projet académique, renforcement du partenariat avec le secteur économique, promotion de la filière de formation, en particulier pour les projets à vocation de rayonnement régional, relatives à l’égalité des genres et équité sociale, autres, …

**4.3 Modalités de pérennisation académique et financière du projet.**

Présentation des principes et lignes directrices sur la base desquels sera élaboré le plan de pérennisation académique et financière en cours de projet.

**5. Gouvernance et management du projet**

Présenter : l’organisation générale de la gouvernance et du management du projet ; l’organigramme du projet, avec l’identification des postes et des noms des principaux responsables (pour les établissements, et des lots d’actions/tâches (Work Packages)), ainsi que des postes financés par le PeA ; l’organisation du soutien administratif et financier ; les modalités d’élaboration des différents documents demandés (cf. §5 et §6 de l’appel à projets PeA3) à l’établissement coordinateur français pendant le déroulement du projet.

**6. Plan d’action à 4 ans, tâches, et échéancier prévisionnel**

Présenter le plan d’action récapitulant les actions programmées*[[3]](#footnote-3)* dans le cadre du projet ; son échéancier prévisionnel sous forme de diagramme de Gantt.

**7. Explicatif du plan prévisionnel d’activités budgétées pour la durée du projet**

Extraire du plan prévisionnel d’activités budgétées en annexe, le tableau récapitulant les dépenses prévisionnelles de la mise en œuvre du plan d’action par année et par lots d’actions/tâches. Fournir un argumentaire synthétique présentant : la logique de priorisation budgétaire ; un récapitulatif des emplois financés par le PeA (intitulé du poste, rattachement, …) ; l’identification des différents lots d’équipement, avec leur finalité pour le projet. En cas de besoin, le paragraphe 6 et 7 peuvent être jumelés.

Présenter de façon séparée les autres sources de financement du projet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature dépense | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 | 2029-2030 | Total |
| Lot d’actions 1 (WP1) |  |  |  |  |  |
| Lot d’actions 2 (WP2) |  |  |  |  |  |
| Lot d’actions 3 |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

**8 Suivi Evaluation du projet**

Présentation d’un maximum de 5 indicateurs stratégiques pour rendre compte de transformations majeures du projet, dont un indicateur relatif à l’égalité des genres et l’inclusion sociale (Formation à distance, insertion professionnelle, entreprenariat, …) complémentaires et sans recouvrement avec les indicateurs communs (cf. annexe 7 de l’AAP PeA3).

**9 Notes spécifiques**

Autres points jugés d’importance par les établissements participants, qui ne s’inscriraient pas dans les paragraphes précédents.

**10 Conclusion**

Indiquer les principales transformations (4 maximum) considérées clés par les partenaires pour la réussite du projet.

Indiquer la principale plus-value du projet, pour l’établissement africain ; les partenaires français ; le développement des filières économiques visées et de l’emploi afférent ; l’égalité des genres et l’équité sociale ; le développement durable, le changement climatique et l’émergence de filières propices à y faire face ; le développement durable, le changement climatique et l’émergence de filières propices à y faire face.

1. En cas d’absence de données précises pour la filière concernée, le projet conduit une simulation argumentée. [↑](#footnote-ref-1)
2. En cas d’absence d’expérience partenariale active commune entre les établissements français et africain dans le domaine du projet, présenter l’expérience partenariale active impliquant les équipes du projet la plus proche de celle proposée pour le PEA. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pour des facilités d’analyse des dossiers, sont à faire figurer dans l’ordre les actions relatives, à la gouvernance, au pilotage et à la gestion du projet, puis les actions relatives à la formation, enfin les autres activités [↑](#footnote-ref-3)