Fiche de Mission de Volontaire de la Solidarité Internationale (VSI)

Chargé de communication et de plaidoyer - Réseau Guyacoop (H/F)

Code FV : 9F0063

Validée le : 10/07/2025

Intitulé de la mission : Chargé de communication et de plaidoyer - Réseau Guyacoop

Pays d'accueil : Guyane Française **Lieu de mission :** Macouria

Durée de la mission proposée : 12 mois

Date souhaitée d'arrivée du / de la volontaire : Septembre 2025

I. La mission

Les éléments marqués par un astérisque (*) figureront dans le contrat du volontaire (VSI)

Structure d'envoi : *indiquer le nom de l'organisme * :* France Volontaire

Espace volontariat ou Antenne France Volontaires référente : *Espace Volontariats Bénin*

Présentation de la structure d'accueil :

L'association **Guyane Coopération Internationale (Réseau Guyacoop Internationale)**, nouvellement reconnue comme Réseau Régional Multi-Acteurs (RRMA), joue un rôle clé dans la structuration et la promotion de la coopération internationale en Guyane. Présidée par M. Albéric BENTH, l'association vise à renforcer les partenariats entre les collectivités locales, la société civile, et les acteurs internationaux pour répondre aux enjeux de développement durable, de solidarité internationale et d'influence de la Guyane à l'échelle internationale.

Le Réseau Guyacoop est une structure territoriale française dédiée à la coopération et à la solidarité internationale. Reconnu par le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, il regroupe et accompagne les acteurs de son territoire engagés dans des actions à l'international, tels que les collectivités locales, associations, établissements scolaires, universités, entreprises ou simples citoyens. Son rôle est d'informer, de sensibiliser, de mettre en réseau et de professionnaliser les porteurs de projets de coopération internationale, tout en favorisant la mutualisation des ressources et des expériences. Les RRMA proposent des formations, des rencontres, des conseils techniques, un appui à la recherche de financements et

participent à la promotion de l'éducation à la citoyenneté mondiale. Ils jouent également un rôle de plaidoyer pour valoriser l'engagement international des territoires. Les RRMA sont fédérés au niveau national au sein de la Conférence Inter-RRMA, qui permet la coordination, le partage de pratiques et le dialogue avec l'État. Ce dispositif favorise ainsi une solidarité internationale ancrée localement, en lien direct avec les dynamiques territoriales.

En lien étroit avec l'**Association des Maires de Guyane**, le Réseau a à organisé les 19 et 20 juin dernier les premières **Rencontres de l'action internationale des collectivités et de la société civile**.

Ces rencontres ont permis de favoriser les échanges d'expériences, de valoriser les initiatives locales et d'élaborer des stratégies communes pour renforcer l'impact de la coopération internationale menée depuis la Guyane.

Afin de poursuivre dans cette dynamique, l'association recherche un volontaire de solidarité internationale (VSI).

Nom de l'organisme * : Réseau Guyacoop Internationale

Adresse, téléphone, mail général:

30 rue courbaril zac de soula 97 355 Macouria - 0694 97 80 44 - guyacoop973@gmail.com

Référent partenaire : Animateur/trice de réseau Guyane (H/F)

Présentation de la mission :

Le/la volontaire contribuera à la structuration et à la mise en œuvre de la communication et plaidoyer sous la responsabilité du Délégué Régional du Réseau Guyacoop Internationale.

Les principales activités à mener par le volontaire* :

La·(le) volontaire de la communication et du plaidoyer sous la responsabilité du Délégué Régional aura la charge de la communication et du plaidoyer du au Réseau Guyane Coopération Internationale.

Elle·il interviendra sur les activités du Réseau.

1) **Stratégie de communication**

- En lien avec le Délégué Régional, il/elle aura pour principales missions :
- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication institutionnelle de l'association en France et à l'étranger ;
- Réflexion sur les supports de communication permettant de toucher les différents publics cibles du Réseau Guyane Coopération Internationale ;

- Mise à jour de la charte graphique et du kit de communication du Réseau Guyane Coopération Internationale ;
- Appui aux stratégies de communication pour les activités menées sur chaque intercommunalité, « Maisons de l'internationale) et à la création de kits de communication en lien avec les territoires ;
- Analyse des résultats des actions menées.

En lien avec le CIRRMA, il/elle aura notamment pour missions :

- Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication institutionnelle du réseau en Guyane et à l'étranger ;
- Création d'une charte graphique (avec l'appui de prestataires) ;
- Analyse des résultats des actions menées
- Appui à l'accompagnement

2) **Communication digitale Site du** www.guyacoo.fr

- Pilotage de la refonte du site Internet (à engager en 2025).
- Administration et mise à jour du site : rédaction et mise en ligne des actualités du Réseau Guyane Coopération Internationale et du secteur, mise à jour des pages structurantes en lien avec l'équipe, etc.
- Administration et mise à jour du site Bases de données (Réseau Guyane Coopération Internationale)
- Refonte des bases de données en veillant à ce que leurs fonctionnalités répondent aux besoins des utilisateurs internes et externes : dialogue avec l'équipe et pilotage du prestataire
- Suivi de la mise à jour de base de données (Contacts, publications, etc.)
- Organisation de la diffusion de mailings (une centaine par an pour partage des publications, newsletter, invitation à des rencontres, informations
- Animation des réseaux sociaux du Réseau Guyane Coopération Internationale (Facebook, Twitter, LinkedIn) et du réseau Cicle (LinkedIn)

3) Publications - Coordination de la production des publications, suivi de la conception et des plans de diffusion

- Appui à la réalisation des bulletins du Réseau Guyane Coopération Internationale et du réseau (relecture des textes, dialogue avec les contributeur·rice·s d'articles, relations avec les prestataires).
- Conception et réalisation de supports de communication variés : plaquettes, affiches, flyers, invitations, expositions, etc.
- Coordination du rapport annuel d'activités du Réseau Guyane Coopération Internationale.

4) Mobilisation et plaidoyer - Animation de la campagne « Elu·e·s de l'eau » , en lien avec le responsable du pôle Communication et plaidoyer (www.pseau.org/fr/elus-leau)

- Appui à la production d'études sur les engagements des collectivités territoriales Guyanaises et de leurs groupements, en lien avec la personne en charge de ces activités.
- Appui à la conception d'outils de mobilisation régionaux, nationaux, européens et internationaux en lien avec la CIRRMA

5) Événementiel

- Communiquer sur la présence du Réseau Guyane Coopération Internationale et du réseau dans les rencontres, conférences et débats en France et au niveau international
- Coordonner la participation du Réseau Guyane Coopération Internationale et du réseau aux salons et forums nationaux (SAIST, Festisol, etc.)
- Appui à l'organisation du 2ème séminaire de l'action internationale des collectivités et de la société civile en Guyane

Horaires habituels, jours de repos hebdomadaires :

Le/la volontaire travaillera du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h00, avec une pause déjeuner d'une heure. Des ajustements ponctuels pourront être nécessaires en fonction des événements ou des réunions organisés.

Déplacements professionnels à prévoir :

Le/la volontaire sera amené(e) à se déplacer régulièrement au sein de la Guyane pour rencontrer les collectivités locales, les associations, et les partenaires de coopération. Des déplacements ponctuels hors de la région pourront être envisagés pour représenter l'association lors d'événements nationaux ou internationaux.

A quels Objectif(s) de Développement Durable (ODD) auquel contribue le / la volontaire répond la mission ?

ODD 11 : Villes et communautés durables

ODD 16 : Paix, justice et institutions efficaces

ODD 17 : Partenariats pour la réalisation des objectifs

II. Profil souhaité

Formation(s) souhaitée(s) :

Bac +3 à Bac +5 en coopération internationale, gestion de projets, développement territorial, ou relations internationales.

Expérience(s) professionnelle(s)/ associées souhaitée(s) :

2 à 3 ans d'expérience dans la gestion de projets de coopération internationale, idéalement en lien avec des collectivités locales ou des ONG. Expérience en organisation d'événements ou en animation de réseaux multi-acteurs serait un plus.

Compétences et aptitudes principales recherchées :

Gestion de projets internationaux :

- Capacité à structurer et à gérer des projets complexes impliquant plusieurs acteurs (collectivités locales, associations, partenaires internationaux), en respectant les délais et les objectifs fixés.
- Maîtrise des outils de planification (chronogrammes, tableaux de suivi) pour assurer le suivi et l'évaluation des projets.

Connaissance des dispositifs de coopération internationale :

- Bonne compréhension des mécanismes de financement (subventions publiques, appels à projets européens, partenariats internationaux).
- Familiarité avec les cadres réglementaires liés à la coopération décentralisée et aux réseaux multi-acteurs en France et en Europe.

Communication et sensibilisation :

- Capacité à concevoir des outils de communication (présentations, guides pratiques, supports numériques) adaptés à divers publics.
- Aptitude à animer des réunions, des ateliers ou des formations pour sensibiliser les collectivités locales et la société civile aux enjeux de la coopération internationale.

Analyse et diagnostic :

- Compétences en diagnostic territorial pour identifier les besoins des collectivités et des associations en matière de coopération.
- Capacité à produire des analyses stratégiques et des recommandations opérationnelles en fonction des enjeux identifiés.

Organisation et logistique :

- Expertise dans l'organisation d'événements de grande envergure (logistique, gestion des intervenants, coordination des ressources).
- Maîtrise des techniques de mobilisation des acteurs locaux et régionaux pour garantir la participation et l'engagement lors des événements.

Compétences numériques et bureautiques :

- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Expérience dans l'utilisation de plateformes collaboratives (Trello, Slack, Google Workspace) et de réseaux sociaux pour la communication et la gestion des projets.

Suivi et évaluation des projets :

- Capacité à développer et à utiliser des indicateurs de suivi pour évaluer l'impact des projets.
- Rédaction de rapports d'évaluation détaillés, incluant des recommandations pour optimiser les actions futures.

Aptitudes personnelles :

- Excellente capacité relationnelle et aptitude à travailler en réseau.
- Rigueur et sens de l'organisation pour gérer plusieurs projets simultanément.
- Esprit d'initiative et capacité à proposer des solutions adaptées aux contextes locaux.
- Adaptabilité et ouverture d'esprit pour travailler dans un environnement multiculturel.

Langue(s) souhaitée(s) et niveau : Français courant indispensable. La maîtrise de l'anglais et/ou du portugais est fortement souhaitée.

Autre(s) impératif(s) :

Procédure de sélection : Les candidatures seront examinées par Guyane Coopération Internationale et France Volontaires. Les entretiens auront lieu en août 2025.

Formation de préparation à l'expérience de volontariat à l'international : tous les volontaires accompagnés par France Volontaires participeront à une formation obligatoire qui validera leur déploiement. **Date à préciser**

III. Contexte pays

La sécurité au quotidien : les volontaires trouveront les informations actualisées sur :

- ⇨ le **site du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, voir l'espace conseil au voyageur** en sélectionnant le continent et le pays de son destination : https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/
- ⇨ Les espaces Volontariat de France Volontaires : Nos Espaces Volontariats dans le monde - France-Volontaires

IV. Conditions statutaires

- Statut du Volontaire de la Solidarité Internationale (loi de 2005) ;
- Indemnité d'installation et indemnité de réinstallation au retour ;
- Indemnité mensuelle de subsistance : cette indemnité n'a pas le caractère d'un salaire ou d'une rémunération, et permet d'accomplir la mission dans des conditions de vie décentes ;
- Couverture sociale de base (maladie, maternité, invalidité, accident du travail et vieillesse) mutuelle, assurances rapatriement, prévoyance et responsabilité civile) ;
- Le logement est à caractère individuel ou collectif offrant un confort décent (Lieu de mission à Macouria, Lieu de résidence à Cayenne si ces informations sont déjà connues)
- Fourniture du logement ; ou le cas échéant versement d'un forfait logement
- Frais de voyage 1 aller-retour entre le lieu de résidence et le lieu d'affectation.

V. Contacts

Pour candidater, envoyez vos CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : sylvie.dagba@france-volontaires.org avec copie à derby.melvin@ico-guyane.fr information à +229 0167 110 110

Date limite de réception des candidatures : le 20 Août 2025

NB : le passeport à jour de validité et à minima 6 mois après la fin de la mission est nécessaire pour réaliser ce VSI

La·le volonatire pourra être amené·e à réaliser des déplacements en région et à l'international.