



RESEAU GUYANE COOPERATION INTERNATIONALE

30 Rue courbaril Zad de Soula

97 355 Macouria

Tél : 06 94 97 80 44 @ : guyacoop973@gmail.com

Délégué Territorial Centre Littoral Guyane - Chef de projet (H/F)

Lieu de travail: Guyane- Territoire de la CACL/CCDS

Titre du travail: Délégué territorial Oeust Guyane et Chef de Projet

Type de contrat: Contrat à Durée Déterminée

Durée : 12 mois avec possibilité de reconduction en CDI

Salaire brut: 42K€ Brut

Début de la mission: 1^{er} trimestre 2026

Date limite de présentation de la demande : 20 décembre 2025

Procédure de candidature : Les candidats doivent soumettre leur CV, Lettre de Motivation et 3 Lettres de Recommandation. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

**A pourvoir à partir du
1er trimestre 2026
Poste basé à
Saint Laurent du Maroni**

1. Le contexte

Le Réseau Guyacoop, ou Réseau Guyane Coopération Internationale, est un réseau multi-acteurs créé en janvier 2025 à l'initiative des communes de Mana, Macouria, Sinnamary et Maripa-Soula, avec le soutien de la Collectivité Territoriale de Guyane (CTG). Né de la volonté de mutualiser les actions de coopération et de renforcer la présence de la Guyane sur la scène internationale, il incarne une dynamique collective en faveur du développement durable, de la solidarité et de l'ouverture au monde.

Rassemblant une grande diversité d'acteurs, collectivités territoriales, associations, établissements d'enseignement et de recherche, acteurs économiques et institutions publiques, le Réseau Guyacoop favorise le dialogue, les échanges de savoirs et la construction de projets communs.

Le projet du réseau porté le Réseau Guyane Coopération

La gouvernance du Réseau repose sur une Assemblée Générale, un Conseil d'Administration et un Bureau Exécutif où siègent de droit les collectivités fondatrices et la CTG, garantes de la continuité et de la représentativité du réseau. Véritable catalyseur de synergies, le Réseau Guyacoop soutient,



RESEAU GUYANE COOPERATION INTERNATIONALE

30 Rue courbaril Zad de Soula

97 355 Macouria

Tél : 06 94 97 80 44 @ : guyacoop973@gmail.com

accompagne et valorise les initiatives internationales portées depuis la Guyane, tout en contribuant activement à son rayonnement régional, amazonien-caribéen et international.

Le projet porté par le Réseau Guyacoop s'inscrit dans une ambition claire : **faire de la Guyane un acteur pleinement intégré et visible dans l'espace amazonien, caribéen et mondial, en structurant la coopération internationale autour d'un réseau multi-acteurs fédérateur et opérationnel.**

Consolidé à la suite du séminaire de l'action internationale de juin 2025, le réseau répond à un constat partagé : ***la Guyane souffre d'un déficit d'ingénierie, d'une dispersion des initiatives et d'une faible intégration régionale malgré son potentiel. Le Réseau Guyacoop se veut donc un pôle d'ingénierie de la coopération internationale en Guyane, capable d'apporter expertise, accompagnement et ingénierie aux collectivités, associations, établissements et entreprises engagés dans des projets extérieurs, pour :***

- ⇒ Renforcer l'ingénierie et la coordination des acteurs en accompagnant la conception, le montage et la recherche de financements pour les projets de coopération ;
- ⇒ Structurer un réseau régional multi-acteurs (RRMA) qui regroupe les collectivités, la société civile, les institutions publiques et les partenaires internationaux dans une gouvernance partagée ;
- ⇒ Promouvoir la mobilité internationale, notamment celle des jeunes, comme levier d'émancipation, de formation et d'ouverture ;
- ⇒ Faire émerger une diplomatie territoriale portée collectivement par les acteurs guyanais pour affirmer la place de la Guyane dans l'espace amazonien et caribéen

Sa stratégie d'intervention s'articule autour de huit grands objectifs : renforcer l'intégration régionale de la Guyane, contribuer aux Objectifs de Développement Durable, soutenir l'action internationale de la France et de l'Europe, accompagner les acteurs locaux dans leur internationalisation, renforcer la citoyenneté européenne en Guyane, mieux prendre en compte les migrations, et faciliter la mobilité internationale des jeunes

La feuille de route 2026-2031 prévoit des actions concrètes : **sensibiliser et former les acteurs locaux, partager le diagnostic de mondialité, accompagner les porteurs de projets, appuyer les intérêts guyanais dans les discussions européennes et internationale, et proposer des formations sur les financements de l'aide publique au développement (APD) et de l'Union européenne**

Soutenu par la Collectivité Territoriale de Guyane et les communes fondatrices, le Réseau Guyacoop ambitionne de devenir un pôle de ressources, d'expertise et de plaidoyer au service de l'action internationale de la Guyane, en contribuant à une meilleure cohérence, visibilité et efficacité des initiatives menées depuis le territoire.

2. Portée du travail

Dans ce contexte **sous la responsabilité du Délégué Régional Guyane, le Délégué territorial Centre Savanes - Chef de Projet** sera responsable de la mise en œuvre du projet associatif,



RESEAU GUYANE COOPERATION INTERNATIONALE

30 Rue courbaril Zad de Soula

97 355 Macouria

Tél : 06 94 97 80 44 @ : guyacoop973@gmail.com

gestion, coordination, suivi-supervision et de la rédaction des rapports concernant les projets de RESEAU GUYACOOPI sur le secteur de la Communauté des Communes de l'Ouest et devra connaître tous les aspects de l'exécution des projets. Le délégué territorial Centre Savanes sera chargé d'animer la coopération sur les territoires Centre et Savanes, de coordonner l'ensemble des activités de la structure sur ce territoire en lien étroit avec les parties prenantes locales (collectivités, associations, entreprises) et de participer à toutes les instances de développement local, de coopération et dispositifs transfrontaliers qui concernent cette zone (DLA, CMT, Conseil du fleuve, LEADER...).

Le Délégué territorial Centre et Savanes travaille sous la responsabilité directe du Délégué Régional Guyacoop, en lien transversal avec les autres délégués territoriaux (Est et Ouest) pour garantir la cohérence régionale des actions.

3. Missions principales

Développement de programmes et Gestion du projet

- Contribuer à l'élaboration et la mise à jour de la stratégie de la Guyane dans le cadre des priorités partagées avec les différentes parties prenantes sur le secteur centre et Savanes en Guyane
- Contribuer au développement des programmes, compris la préparation et négociation des propositions de projets et budgets avec les différentes parties prenantes
- Superviser et coordonner tous les aspects des projets de RESEAU GUYACOOPI, compris la direction technique sur leur mise en œuvre, la planification, l'organisation, les ressources financières, techniques, assurant leur conformité à la convention de subvention, le calendrier prévu et aux normes adoptées
- Appui à la mobilisation de ressources de cofinancement pour soutenir les programmes et projets nationaux et internationaux avec une approche « mode projet »
- Administration et supervision logistique : préparation de la demande de financement des projets, du budget de travail périodique ; la supervision de la préparation de l'estimation des coûts, les procédures de passation de marchés ; rédaction de rapports financiers en lien avec les prestataires AMO « Assistance à Maîtrise d'Ouvrage »
- Adapter le projet porté par le Réseau sur le Centre et les Savanes
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie territoriale de coopération internationale sur le secteur Centre et Savanes, en lien avec la direction régionale et les orientations de la feuille de route 2026–2031.
- Assurer la cohérence des actions locales avec les priorités régionales et internationales du Réseau Guyacoop.

Compétences clés pour l'ingénierie et la conduite des appels à manifestation d'intérêt

- Analyser les besoins des adhérents et porteurs de projets (collectivités, associations, entreprises...), et définir des objectifs clairs, à structurer les actions et à élaborer des livrables cohérents.
- Maîtriser les cadres réglementaires applicables aux AMI et marchés de prestation intellectuelle, rédaction de cahiers des charges conformes et précis.
- Formuler les besoins, construire les clauses techniques et concevoir les grilles

d'évaluation des offres.

- Animer des échanges avec les adhérents, les élus et les partenaires institutionnels, et à garantir la cohérence collective des projets.
- Comprendre les dynamiques de coopération en Guyane, notamment dans le Centre et les Savanes, ainsi que des dispositifs de financement européens et régionaux.
- Rigueur, diplomatie et sens de l'intérêt général avec la capacité à assurer la transparence des procédures, à préserver l'équité entre acteurs et à représenter le réseau avec professionnalisme.

Gestion du personnel et de la sécurité

- Coordination et supervision des performances du personnel de secteur. Soutien au renforcement des capacités du personnel local à travers des formations en cours d'emploi
- Mise en œuvre des procédures de bureau et de gestion, sécurité et recrutement

Gestion de la qualité

- Maintenir et renforcer les relations solides entre les partenaires avec les bénéficiaires des projets et les autorités locales grâce au suivi continu, au soutien technique et à la représentation et à leur responsabilisation pour identifier et articuler leurs besoins et leurs priorités par un processus participatif. Établir et négocier de nouveaux partenariats et des relations avec un éventail d'acteurs institutionnels travaillant dans le secteur d'intervention relatif
- Mise en place d'un plan de suivi et d'évaluation pour assurer la documentation des activités du projet et des rapports sur les performances selon les règles et les standards de RESEAU GUYACOOPI et des financeurs
- Définir et suivre des indicateurs de performance du territoire Centre/Savanes permettant d'évaluer l'impact des actions menées (nombre de porteurs accompagnés, partenariats créés, financements mobilisés, actions de formation réalisées, etc.).
- Produire des bilans trimestriels consolidés pour le Délégué Régional.

Représentation et advocacy

- Maintenir et renforcer le dialogue avec les Groupes de travail thématique et pays et les mécanismes de coordination, les ONG, les partenaires, les collectivités locales et les communautés du secteur de la Centre/savanes et transfrontalier afin de fournir des connaissances et compréhension assurant une interprétation précise des objectifs et de la mise en œuvre du programme/projet
- Identification de domaines supplémentaires de synergie et de coopération avec d'autres acteurs compétents
- Fournir des éléments de traitement pour la communication afin de promouvoir les objectifs stratégiques de RESEAU GUYACOOPI
- Capacité de coordination de l'établissement Centre maintien de contacts étroits avec le Délégué Régional/Administration/Communication/Collectivités Locales/ ou autres partenaires internationaux.
- Coordonner la relation avec les institutions et dispositifs présents dans le Centre littoral et les Savanes (Préfecture, CACL, CCDS, CTG, LEADER, DLA, Conseil du Fleuve



RESEAU GUYANE COOPERATION INTERNATIONALE

30 Rue courbaril Zad de Soula

97 355 Macouria

Tél : 06 94 97 80 44 @ : guyacoop973@gmail.com

Maroni, CMT France–Suriname–Brésil, Chambres consulaires, etc.) afin d'assurer une articulation cohérente des initiatives territoriales et transfrontalières.

- Valoriser et mutualiser les initiatives portées dans le Centre et les Savanes à travers la production de supports de communication (fiches projets, témoignages, bilans de coopération) en lien avec l'équipe communication régionale de Guyacoop.

4. Profil

Qualifications et compétences requises :

- Master grandes écoles « sciences po, écoles de commerces... » dans un domaine pertinente tels que le Relations Internationales ou études de Développement et Coopération Internationale et équivalent
- Capacité d'évaluer les besoins et rédiger de nouvelles propositions de projet
- Excellente connaissance du Français parlé et écrit (obligatoire)
- Maîtrise d'une langue entre Anglais, Néerlandais, portugais
- Bonne connaissance du pack Microsoft Office

Expérience professionnelle :

- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle avec des ONG ou Organisations Internationales avec des responsabilités croissantes
- Expérience antérieure en gestion de programmes internationaux
- Expérience antérieure dans la gestion de projets et du personnel, et de relations institutionnelles en contextes sensibles
- Expériences professionnelles antérieures en Amérique du Sud, Afrique et Caraïbes

Compétences personnelles :

- Bonnes aptitudes organisationnelles et capacité à gérer ses propres temps et responsabilités
- Fort capacité de travailler en réseau avec les parties intéressées et en particulier avec les autorités locales, les institutions
- Compétences interpersonnelles et capacité de négociation, de flexibilité en termes culturels et organisationnels
- Aptitude à travailler sous pression et à respecter les échéances dans un environnement en mutation rapide et instable

Point de contact dédié :

- CV et Lettre : A l'attention de M. Le Président,
- Aucun appel de ne sera traité – uniquement les demandes par emails
- Contact : Réseau Guyane Coopération Internationale guyacoop973@gmail.com