******

**Dossier de candidature**

**Appel à projets**

**« Coopération internationale pour l’eau et l’agroécologie » 2025**

**Titre du projet**

**Localisation (région/pays)**

**Nom de la structure candidate**

**Région Occitanie - Pyrénées / Méditerranée**

**Direction Europe et Action Internationale**

******

**DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

***Adresser tous les courriers à*:**

Madame la Présidente de la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée

Hôtel de Région

201 Avenue de la Pompignane

34064 MONTPELLIER CEDEX 2

***Renseignements :***

Email : solidarite.internationale@laregion.fr

Tél : 04 67 22 79 38 (site administratif de Montpellier)

[www.laregion.fr](http://www.laregion.fr/)

**NOTE D’INFORMATION**

Ce **dossier de candidature** est un document qui permet au porteur de projet de présenter de façon succincte et synthétique les actions qui seront menées à travers le projet de coopération.

Dans l’hypothèse où le projet serait retenu, des pièces complémentaires sont susceptibles d’être demandées, par exemple :

* Les statuts (dans le cas d’une association)
* Le bilan financier de la structure pour les trois dernières années
* Un calendrier précis des actions et réalisations envisagées
* Etc.

Par ailleurs, le porteur de projet doit s’attacher à remplir le plus fidèlement possible la fiche synthétique de « **description du projet** » ainsi que la fiche « **budget global** » ci-après, qui seront jointes à l’arrêté attributif de la subvention, dans le cas où le projet serait sélectionné.

Les dossiers de candidature devront être envoyés, accompagnés d’un courrier adressé à Madame la Présidente de la Région Occitanie, sollicitant une demande de subvention (voir lettre type proposée dans le dossier de candidature)

**Avant le dimanche 05 janvier 2025 à 23h59**

**Délai de rigueur (date d’expédition)**

Par courrier électronique, en indiquant dans l’objet de l’email, la mention « AAP Coopération internationale pour l’eau et l’agroécologie »

[solidarite.internationale@laregion.fr](mailto:solidarite.internationale@laregion.fr)

**SOMMAIRE**

**Contenu du dossier de candidature**

Pièces à joindre au dossier page. 5

Modalités de traitement des données personnelles page. 6

Fiche synthétique – description résumée du projet page x

**PARTIE I - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** page. 7

1. Personne morale
2. Financements publics sur les trois dernières années
3. Fiche association

**PARTIE II** - **DESCRIPTIF DE L’OPERATION OU DU PROGRAMME D’ACTIONS** page. 10

1. Objet
2. Description de l’opération
3. Description du ou des partenaires en France
4. Description du ou des partenaires au Maroc, Palestine, Sénégal
5. Calendrier
6. Moyens mis en œuvre par le demandeur
7. Suivi-évaluation
8. Budget prévisionnel

**LETTRE TYPE DE CANDIDATURE**  page. 19

**PARTIE III - ATTESTATION SUR L’HONNEUR** page. 20

1. Charges de personnel directement liées à l’opération ou au programme d’actions
2. Contributions volontaires

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

**A noter**

Le dossier de candidature, ainsi que les annexes demandées ci-dessous, sont disponibles sur le site internet de la Région ([www.laregion.fr](http://www.laregion.fr/) – Aides et Appels à projets)

*Type de subvention pour le présent appel à projets :*

* *Subvention de fonctionnement affectée à une opération spécifique (autrement appelée subvention de fonctionnement spécifique) : participation affectée au financement d’opération(s), pouvant inclure une partie des charges de fonctionnement nécessaires à leur réalisation.*

**Pièces à fournir**

La liste présentée ci-dessous pourra être complétée par d'autres documents utiles à l'instruction du dossier sur demande du service instructeur.

Le demandeur peut fournir tout autre document jugé utile pour présenter le projet et témoigner de son intérêt régional et de ses impacts (devis, note d’analyse…).

|  |
| --- |
| PIECES A JOINDRE POUR TOUS LES DEMANDEURS |
| * Fiche synthétique résumé du projet |
| * Fiche d’identification du demandeur (Partie I) |
| * Descriptif de l’opération ou du programme d’actions (Partie II) |
| * Attestation sur l’honneur (Partie III) |
| * Lettre type de candidature - Courrier de demande de financement |
| * Relevé d’Identité bancaire (RIB) |
| * Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant (si le budget est présenté TTC) ou d’assujettissement partiel |
| * Attestation sur l’honneur |
| * Les budgets prévisionnels (par nature, par action), signés par le représentant légal de la structure candidate |
| LES ORGANISMES **PUBLICS** doivent également joindre : |
| * Acte permettant à l’exécutif de solliciter un financement *(délibération, acte du conseil d’administration…).* |
| LES ORGANISMES **PRIVES** doivent également joindre : |
| * Copie des statuts en vigueur datés et signés |
| * Liste des membres du conseil d’administration ou du bureau en vigueur |
| * Rapport d’activité du dernier exercice clôturé *(N-1, N-2 le cas échéant)* |
| * Bilan et compte de résultat du dernier exercice clôturé *(N-1, N-2 le cas échéant ; certifiés conformes par le président, le trésorier et le cas échéant le commissaire aux comptes)* |
| * Pour les associations : Liste des insertions au Journal Officiel (ou récépissé de la préfecture) et fiche association |

\* Si les documents ne sont pas signés par le représentant légal, joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

**INFORMATION CONCERNANT LES MODALITES DE TRAITEMENT   
DES DONNEES PERSONNELLES**

Les traitements de données à caractère personnel mis en œuvre dans le cadre de « *Mes aides en ligne* » sont établis en conformité avec les dispositions du Règlement Général pour la Protection des Données à caractère personnel (RGPD) n°2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite « Informatique et libertés » dans sa dernière version.

Pour plus d’information sur les modalités d’accès, de traitement, de modification et d’effacement de vos données personnelles, consultez la page d’information accessible dans les documents téléchargeables.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre du Projet**  **FICHE SYNTHETIQUE**  **Résumé du projet** |  | | |
| **Acronyme** |  | | |
| **Contact technique** | Adresse mail :  Téléphone : | | |
| **Pays** | **Maroc**  *Préciser si :*  *Zone orange* | **Sénégal**  *Préciser si :*  *Zone orange* | **Palestine**  *Préciser si :*  *Zone orange* |
| **Structure porteuse de projet** | NOM | NATURE  **Association**  **Etablissement d’enseignement et de recherche**  **Etablissement public**  **Collectivité territoriale**  **Autre :**  Structure éligible :  **Oui**  **Non** | LOCALISATION |
| **Partenaire 1 en Occitanie** | NOM | NATURE  **Association**  **Etablissement d’enseignement et de recherche**  **Etablissement public**  **Collectivité territoriale**  **Autre : Société d’étude** | LOCALISATION |
| **Partenaire 2 en Occitanie** | NOM | NATURE  **Association**  **Etablissement d’enseignement et de recherche**  **Etablissement public**  **Collectivité territoriale**  **Autre :** | LOCALISATION |
| **Partenaire 3 en Occitanie** | NOM | NATURE  **Association**  **Etablissement d’enseignement et de recherche**  **Etablissement public**  **Collectivité territoriale**  **Autre :** | LOCALISATION |
| **Constitution d’un consortium d’acteurs régionaux** | **Oui**  **Non** | | |
| **Partenaire(s) dans le pays où se déroule le projet** | NOM | NATURE  **Association**  **Etablissement d’enseignement et de recherche**  **Etablissement public**  **Collectivité territoriale**  **Autre :** | LOCALISATION |
| **Durée du projet** | **24 mois**  **36 mois**  **Autre durée (min. 24 mois- max. 36 mois) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mois**  Début : Fin : | | |
| **Budget total prévisionnel du projet** | « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR » | | |
| **Principaux postes de dépenses**  **(Budget global)** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dépenses** | | **Recettes** | | | RH |  | Autofinancement |  | | Couts indirects de fonctionnement |  | Région Occitanie |  | | Fournitures |  | Autres financements publics |  | | Formation |  | Financements privés |  | | Déplacements |  | Autres recettes liées au projet |  | | Etudes et rapports |  |  |  | | Communication |  |  |  | | Total dépenses hors contributions volontaires |  | Total recettes hors contributions volontaires |  | | Contributions volontaires |  | Contributions volontaires |  | |  |  |  |  | | TOTAL GENERAL |  | TOTAL GENERAL |  | | | |
| **Financement public** | **Oui**  *Si oui, préciser le nom de la collectivité ou de l’autorité publique :*  **Non** | | |
| **Subvention régionale sollicitée** | « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR » soit « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% » du budget total du projet » | | |
| **Résumé du projet** | | | |
|  | | | |

**PARTIE I- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

1. **Personne morale**

 Organisme public  Organisme privé

Nature/ statut juridique :

*🛈 Exemple : collectivité territoriale, GIP, société anonyme, établissement public, association…*

Nom de la structure :

Sigle de la structure :

Raison sociale (le cas échéant) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Coordonnées *(siège social pour les pers. morales)* | Adresse de correspondance *si différente* |
| Adresse |  |  |
| Code postal |  |  |
| Commune/pays |  |  |
| Site internet |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Contact *(représentant légal pour les personnes morales)* | Référent technique ou responsable du projet *(si différent du contact)* |
| Civilité | Madame - Monsieur | Madame - Monsieur |
| NOM Prénom |  |  |
| Fonction |  |  |
| Tél |  |  |
| Email |  |  |

Présentation de la structure :

|  |
| --- |
|  |

Numéro SIRET : code NAF (APE) :

*🛈 En cas de besoin, les SIRET et code NAF (APE) sont à demander à la direction régionale de l’INSEE. Le numéro SIRET est obligatoire même pour les associations.*

Régime TVA : Assujetti Non assujetti Partiellement assujetti au taux de …%

Date de création :

Date de début de l'exercice comptable : 1er janvier Autre :

Effectifs salariés : …salariés représentant …ETP

Structure :  nationale  départementale  régionale  locale

Commissaire aux comptes :  oui  non

Union, fédération, réseau auquel est affiliée la structure :

1. **Financements publics sur les trois dernières années**

Année en cours (n) – 2025 et 2026

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du programme/action | Financeur(s) et dispositif(s) de financement | Montant(s) attribué(s) | Montant(s) versé(s) |
|  |  |  |  |

Année n-1 – 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du programme/action | Financeur(s) et dispositif(s) de financement | Montant(s) attribué(s) | Montant(s) versé(s) |
|  |  |  |  |

Année n-2 - 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé du programme/action | Financeur(s) et dispositif(s) de financement | Montant(s) attribué(s) | Montant(s) versé(s) |
|  |  |  |  |

*Si vous avez bénéficié d’une subvention du Conseil Régional Occitanie* ***avant 2025****, veuillez renseigner les informations suivantes :*

Nom de l’appel à projets ou du dispositif :

Projet ayant bénéficié de la subvention :

Année d’obtention de la subvention :

**FICHE ASSOCATION**

(À *compléter uniquement pour les associations)*

Numéro RNA :

*🛈 Le numéro RNA (répertoire national des associations) est attribué à l’occasion des démarches d’enregistrement de création ou modification en préfecture.*

Date de publication au Journal Officiel : |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_||\_||\_|

Agrément administratif :  oui  non

*Si oui : précisez-le ou les types d’agréments et dates d’obtentions*

Label :  oui  non

*Si oui : précisez-le ou les types de labels et dates d’obtentions*

Association d’utilité publique :  oui  non

Nombre d’adhérents : dont hommes femmes

Nombre de bénévoles : Nombre de volontaires :

*🛈 Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée. Volontaire : personne engagée dans une mission d’intérêt général par un contrat spécifique.*

Cadres dirigeants :

Pour les 3 plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pour les 3 plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés | Rémunération | Avantages en nature |
| Dirigeant 1 : |  |  |
| Dirigeant 2 : |  |  |
| Dirigeant 3 : |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Autres informations pertinentes relatives à l’association :**

**Annexe à compléter**

Budget prévisionnel de la structure (organismes privés uniquement)

*Ce modèle d’annexe, disponible sur le site internet de la Région, est indicatif.*

**PARTIE II** - **DESCRIPTIF DE L’OPERATION OU DU PROGRAMME D’ACTIONS**

**IMPORTANT**

**Il s’agit d’une subvention de fonctionnement**

**affectée à une opération spécifique uniquement**

1. **OBJET**

Intitulé de l’opération :

Objectif général :

Localisation :

*🛈 Lieu(x) où se déroule l’opération ou le programme d’actions, espace géographique bénéficiant de l’opération. Insérer une carte ci-dessous ou en annexe pour localiser le projet.*

** Nouveau projet

 Renouvellement d'un projet antérieur : Subvention régionale obtenue en 20\_\_ (année)

** Renouvellement d’un projet non retenu sur l’Appel à projets « Coopération internationale pour l’eau »

1. **DESCRIPTION DE L’OPERATION**

Contexte

*🛈 Origine du projet (nouveau projet/poursuite ou reprise d’un premier projet), antériorité du partenariat, projets similaires déjà menés, connaissance du territoire partenaire*

|  |
| --- |
|  |

Diagnostic préalable et état des lieux

*🛈 Quelle est la justification du projet au regard du contexte local dans le pays partenaire et en Occitanie ? A quelle problématique, quels besoins le projet permettra-t-il de répondre ? Le projet est-il en cohérence avec les politiques nationales et locales dans le pays partenaire et en Occitanie ?*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Actions menées** *🛈 Préciser les actions prévues par le projet sur le territoire du/des partenaire(s) et en région Occitanie* | **Nature**  **et nombre de bénéficiaires estimés**  *🛈 Bénéficiaires en Occitanie et dans le pays partenaire* | **Résultats attendus**  *🛈 Réalisations et livrables* | **Indicateurs**  *🛈 Type d’indicateur, méthode de collecte des données* | **Impacts à moyen et long terme**  *🛈 Pour la structure, pour les partenaires et pour les bénéficiaires* |
| Objectif 1 : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Objectif 2 : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Objectif 3 : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Précisions spécifiques sur le montage du projet :

*🛈 Précisez le cas échéant les spécificités du montage*

|  |
| --- |
|  |

Actions de sensibilisation

*🛈 Préciser les actions de sensibilisation prévues par le projet en région Occitanie et sur le territoire du/des partenaire(s)*

|  |
| --- |
|  |

Stratégie de communication autour du projet

*🛈* *Préciser les actions de communication spécifiques prévues par le projet en région Occitanie et sur le territoire du/des partenaire(s)*

*Actions de communication*

*Cibles / destinataires*

*Moyens et résultats*

*Supports envisagés*

*Livrables*

*Evènements*

*Calendrier*

|  |
| --- |
|  |

Précisions sur la mise en œuvre de l’action dans le cadre de réalisation des Objectifs pour le Développement Durable (ODD)

*🛈 Consulter le Référentiel Actions/ODD réalisé par Occitanie Coopération*

[*https://www.oc-cooperation.org/wp-content/uploads/sites/5/2019/07/OCrefODD-Actions.pdf*](https://www.oc-cooperation.org/wp-content/uploads/sites/5/2019/07/OCrefODD-Actions.pdf)

|  |
| --- |
| 1. Eliminer la pauvreté sous toutes ses formes et partout dans le monde OUI 🞏 NON 🞏  2. Eliminer la faim, assurer la sécurité alimentaire, et promouvoir l’agriculture durable. OUI 🞏 NON 🞏  3. Donner accès à la santé aux individus de tous les âges OUI 🞏 NON 🞏  4. Permettre à tous de suivre une éducation de qualité dans des conditions d’équité OUI 🞏 NON 🞏  5. Réaliser l’égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles OUI 🞏 NON 🞏  6. Garantir l’accès de tous à l’eau salubre et à l’assainissement OUI 🞏 NON 🞏  7. développer des services énergétiques fiables, durables et modernes à un coût abordable OUI 🞏 NON 🞏  8. Promouvoir une croissance économique partagée et durable et le travail décent pour tous OUI 🞏 NON 🞏  9. Mettre en place des infrastructures résilientes, et encourager l’innovation OUI 🞏 NON 🞏  10. Réduire les inégalités entre les pays et en leur sein OUI 🞏 NON 🞏  11. Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous OUI 🞏 NON 🞏  12. Instaurer des modes de consommation et de production soutenables OUI 🞏 NON 🞏  13. Prendre d’urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques OUI 🞏 NON 🞏  14. Protéger la faune et la flore en milieux aquatiques OUI 🞏 NON 🞏  15. Préserver et restaurer les écosystèmes terrestres OUI 🞏 NON 🞏  16. Assurer à tous l’accès à la justice et au droit OUI 🞏 NON 🞏  17. Renforcer le partenariat mondial au service du développement soutenable OUI 🞏 NON 🞏 |

**DESCRIPTION DES PARTENAIRES EN FRANCE** *(Autres que le porteur de projet)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Localisation** | **Partenariat** | **Antériorité du partenariat**  *Préciser l’historique de la coopération entre le candidat et ses partenaires*  *(L’année de début)* | **Contact** Nom, Prénom, fonction, coordonnées |
| Partenaire 1 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 2 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 3 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 4 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |

1. **DESCRIPTION DU/DES PARTENAIRE(S) AU MAROC/PALESTINE/SENEGAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **Localisation** | **Partenariat** | **Antériorité du partenariat**  *Préciser l’historique de la coopération entre le candidat et ses partenaires*  *(L’année de début)* | **Contact** Nom, Prénom, fonction, coordonnées |
| Partenaire 1 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 2 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 3 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |
| Partenaire 4 |  | Technique 🞏  Financier 🞏  Autre (préciser) 🞏 | OUI 🞏 NON 🞏  Si oui préciser |  |

1. **CALENDRIER**

Date de début et fin de l’opération ou du programme d’actions :

du |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_| au |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_|

Durée prévue de l’opération ou du programme d’actions :

*🛈 Précisez les dates de déroulement de l’évènement, du programme…*

Date de début et fin d’engagement des dépenses :

du |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_| au |\_|\_| / |\_||\_| /|\_||\_|

Calendrier détaillé de l’opération :

*🛈 Préciser le phasage (déroulé des étapes à mettre en œuvre pour réaliser l’opération et dates/périodes correspondantes) et/ou insérez un chronogramme*

|  |
| --- |
|  |

Autorisations administratives requises :  oui  non  sans objet

*🛈 Exemple d’autorisations : permis de construire, déclaration d’intérêt général…*

|  |  |
| --- | --- |
| Autorisations obtenues et date d’obtention | Autorisations restant à obtenir et dates prévisionnelles d’obtention |
|  |  |

1. **MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR LE DEMANDEUR**

Moyens utilisés pour les besoins de l’opération (moyens humains, techniques, matériels, immatériels…) :

*🛈 Ces moyens permettent d’apprécier la capacité à coordonner, piloter, suivre et mener à bien l’opération dans les délais prévus.*

|  |
| --- |
|  |

1. **SUIVI-EVALUATION**

Méthodes et outils de suivi des actions du projet :

*🛈 Comment le suivi de l’action est-il assuré (missions sur place, indicateurs, etc.) ? Quelle est la place de chaque partenaire dans ce suivi ?*

|  |
| --- |
|  |

Méthodes et outils d’évaluation de la mise en œuvre et des résultats du projet :

*🛈 Comment l’évaluation de l’action est-elle assurée (missions sur place, indicateurs, etc.) ? Quelle est la place de chaque partenaire dans cette évaluation ?*

|  |
| --- |
|  |

1. **BUDGET PREVISIONNEL**

Coût total prévisionnel de l’opération ou du programme d’actions en TTC : … €

Opération donnant lieu à récupération de TVA :  oui  non

*Commentaires sur récupération de TVA (FCVA, non assujettissement, précisions en cas d’assujettissement partiel…)*

|  |
| --- |
|  |

Total des aides publiques sollicitées : … € *dont Région : … €*

Autofinancement : … € *correspondant à* …% *du budget total*

* **Si d’autres dispositifs régionaux ont déjà été sollicités pour ce projet (dépôt d’une demande antérieure de subvention auprès de la Région Occitanie), les porteurs de projets devront en informer la Région au plus tôt.**
* **Rappel : un candidat dans le cadre de cet appel à projets ne pourra bénéficier d’aucun autre financement de la part du Conseil régional Occitanie pour la même initiative**

**ATTENTION**

**Les montants inscrits dans le dossier et repris dans l’attestation sur l’honneur (coût prévisionnel de l’opération, total des aides publiques sollicitées et subvention régionale) doivent correspondre à ceux inscrits dans les annexes. De plus, tous les budgets doivent être présentés à l’équilibre.**

|  |
| --- |
| Madame la Présidente Carole DELGA  **LETTRE TYPE DE CANDIDATURE**  **COURRIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT**  Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée  Direction Europe et Action Internationale  *Appel à projets « Coopération Internationale pour l’eau » 2025*  Hôtel de Région  201 Avenue de la Pompignane  34064 MONTPELLIER CEDEX  Madame la Présidente,  Pour répondre à l'appel à projets « *Coopération Internationale pour l’eau* » 2024 lancé par la Région Occitanie, je vous informe que structure / porteur du projet mène un projet de objet/thématique à localisation du projet en lien avec structure(s) partenaire(s).  Présentation succincte du projet et motivations (quelques lignes)  Dans l'hypothèse où mon projet serait retenu pour financement, je m'engage à informer régulièrement le service instructeur de l'avancement de l'action, à me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et à communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d’actions ou l’opération.  Je m'engage également à assurer la publicité de la participation régionale dans ce projet, et à mener les actions de communication autour du projet et de ses résultats  Je veillerai lors de la réalisation de ce projet à créer des conditions favorables pour assurer la durabilité et la pérennité des actions entreprises.  Le \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)  Fonction du signataire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PARTIE III - ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Région destinée à la réalisation du programme d’actions ou de l’opération intitulée « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

Rappel du montant de l’aide régionale sollicitée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €,

Pour un coût total de l’opération de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € TTC.

J'atteste sur l'honneur :

* L’exactitude des renseignements de la demande de financement et du budget prévisionnel du programme d’actions ou plan de financement de l’opération,
* Que les dépenses mentionnées dans le plan de financement ou budget prévisionnel s’appuient sur des résultats de consultations d’entreprises, ou si le projet ne donne pas lieu à un marché public, sur des devis, factures pro-forma…
* La régularité de la situation fiscale et sociale,
* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le présent dossier,
* Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d’Etat,

Je m’engage à respecter les obligations suivantes :

* Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ou du programme d’actions,
* Informer le service instructeur en cas de modification du programme d’actions, de l’opération ou de son déroulement (ex : période d’exécution, localisation de l’opération, engagements financier, données techniques…) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale…), de ma raison sociale, etc.
* Informer la Région de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d’affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique).
* Respecter les règles de commande publique, pour les organismes soumis à l’ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
* Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l’opération
* Dûment justifier les dépenses en cas d’attribution du financement
* Faire état de la participation de la Région en cas d’attribution du financement
* Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec le programme d’actions ou l’opération.

Le non-respect de ces obligations est susceptible de conduire à un non-versement ou un reversement partiel ou total du financement régional.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cachet et signature du demandeur (représentant légal ou délégué)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALCUL DES CHARGES DE PERSONNEL DIRECTEMENT LIEES A L'OPERATION**  Les charges directes de personnel correspondent à des agents ou salariés dédiés partiellement ou totalement à l'opération ou au programme d'actions **dont la contribution est directement identifiable.** | | | | | | | |
| **1.2.1 Charges de personnel interne à la structure** | | | | |  | | |
|  |  |  | |  | | |  |
| Nom et type de fonction | Base de dépenses (salaires annuels chargés) | Temps de travail annuel (en heures) | | Temps de travail passé sur l'action (en heures) | | | Montant des dépenses liées à l'opération |
| *(Saisir une ligne par personne)* | (1) | (2) | | (3) | | | (4) = (1) \*((3) / (2)) |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | | - € |
| **SOUS-TOTAL** | **€** |  | |  | | | - € |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
| **1.2.2 Charges de personnel extérieur à la structure** | | | | |
|  |  | |  | | |  |  |
| Nom de l'organisme | Détailler la mission | | Montant des dépenses liées à l'opération | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
| **SOUS TOTAL** | | | **- €** | | |  |  |

1. **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**

Une contribution volontaire est l’acte par lequel une personne physique ou morale peut apporter à une autre un travail, des biens ou des services à titre gratuit. Les contributions suivantes sont ainsi considérées comme des contributions volontaires :

* Bénévolat,
* Prestations réalisées à titre gratuit,
* Mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services,
* Dons en nature (équipement, matériels, etc.).

Les contributions volontaires peuvent être apportées tant par la structure bénéficiaire que par des tiers. Leur valorisation permet d’être au plus près de la réalité du coût total du projet.

Valoriser des contributions volontaires revient à les prendre en compte dans un budget prévisionnel en évaluant le coût qu’elles auraient représenté si elles avaient dû être payées. Le mode de valorisation est le suivant :

* Pour le bénévolat : valeur du temps bénévole effectué pour la réalisation d’une action. Il s’agit d’évaluer le coût pour la structure bénéficiaire si elle avait payé le travail effectué par ces bénévoles. Cette valorisation s’effectue sur la base du Smic horaire brut (cf. le *Guide pour la saisie du dossier de candidature*).
* Pour les prestations réalisées à titre gratuit, la mise à disposition à titre gracieux de biens ou de services et les dons en nature : valeur marchande du bien ou du service effectué, mis à disposition ou donné.

**Dans le cadre de cet appel à projets, les contributions volontaires peuvent être prises en compte à hauteur de** **20% maximum du coût total du projet.**

Si des contributions volontaires sont affectées au projet, précisez leur forme, leur origine, leur mode de valorisation et leur méthode de calcul :

|  |
| --- |
|  |