

Fiche de poste stagiaire

Direction de l'Europe et de l'Action Internationale

Service Relations Européennes et Internationales

Site de Toulouse

FONCTION : STAGIAIRE

Stage de 6 mois à partir d'avril

MISSIONS :

Sous l'autorité du Responsable de Service Relations Européennes et Internationales (SREI), le ou la stagiaire sera chargé(e) de venir en appui aux activités du service dans le domaine de la coopération européenne et internationale, et en particulier concernant les Programmes INTERREG de Coopération Territoriale Européenne (CTE) et la Communauté de Travail des Pyrénées (CTP).

1. Coopération territoriale européenne (CTE) :

- Mise en place d'actions spécifiques d'information auprès des porteurs de projets sur les 5 Programmes INTERREG CTE
- Mise en ligne d'informations sur les pages web dédiées à la CTE en Occitanie, et participation à la rédaction et à la diffusion de la newsletter « Actu CTE »
- Participation à la réalisation de tableaux de bords de suivi des 5 Programmes CTE et de fiches informatives des différents projets CTE avec une participation de bénéficiaires d'Occitanie.

2. Programme transfrontalier Espagne-France-Andorre (POCTEFA)

- Participation à l'élaboration du bilan et analyse des projets financés dans le cadre de la programmation 2021-2027.
- Participation aux travaux d'élaboration de la nouvelle programmation.
- Participation à l'élaboration de documents de valorisation des différents projets en cours.

3. Communauté de Travail des Pyrénées (CTP)

- Appui et participation à l'organisation du Forum Transpyrénéen de la Jeunesse (Le Forum se déroule normalement pendant 3- 4 jours comprenant un week-end au mois de septembre) ;

4. Actions transversales :

- Participation à la vie du service SREI : réunions de service, réunions de l'équipe CTE, séminaire de Direction
- Appui à l'organisation de manifestations diverses, et élaboration de documents (réécriture des fiches pays, CV, notes...)

PROFIL :

- Niveau Master – spécialité Relations internationales, Affaires européennes, Affaires publiques, Droit public, Droit international, Sciences politiques...
- Connaissances en Affaires publiques, Relations institutionnelles, Collectivités territoriales...
- Bonne connaissance des politiques et institutions européennes
- Très bonnes capacités rédactionnelles et appétence/compétence pour la conception de support de communication
- Maîtrise de langues étrangères : Espagnol, Anglais (souhaité)
- Bon relationnel, flexibilité et capacité d'adaptation à différents contextes institutionnels
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités, polyvalence
- Agilité et aisance avec tous types d'outils informatiques et numériques
- Maîtrise de la communication institutionnelle : capacité de rédaction et gestion des outils de communication numérique
- Qualité organisationnelle, d'analyse et de synthèse
- Rigueur, disponibilité et autonomie